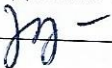


ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол № 4
от 15.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего собрания работников
 Е.Е.Бабина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 6**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 (далее по тексту Учреждение) и другими документами.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательных процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по УВР, все педагогические работники.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработки основной образовательной программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

3.2. Выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;

3.3. Рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

3.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.6. Принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

3.7. Обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования;

3.8. Разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- направлять предложения и заявления, касающиеся улучшения воспитательно-образовательного процесса, профессионального самообразования педагогов, в адрес заведующего.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности, если это предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом.

5.1. В необходимых случаях на заседания Педагогический совет приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения..

5.4. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

5.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заместителе руководителя Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через:

- участие Представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету Учреждение материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение, выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документация Педагогического совета.

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствующих) членов Педагогического совета,
- Ф.И.О., должность приглашенных участников Педагогического совета;
- тема Педагогического совета, повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве Учреждения согласно утвержденной заведующим номенклатуре дел учебной части и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета, лист регистрации присутствующих на Педагогическом совете подшиваются к протоколу.