

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

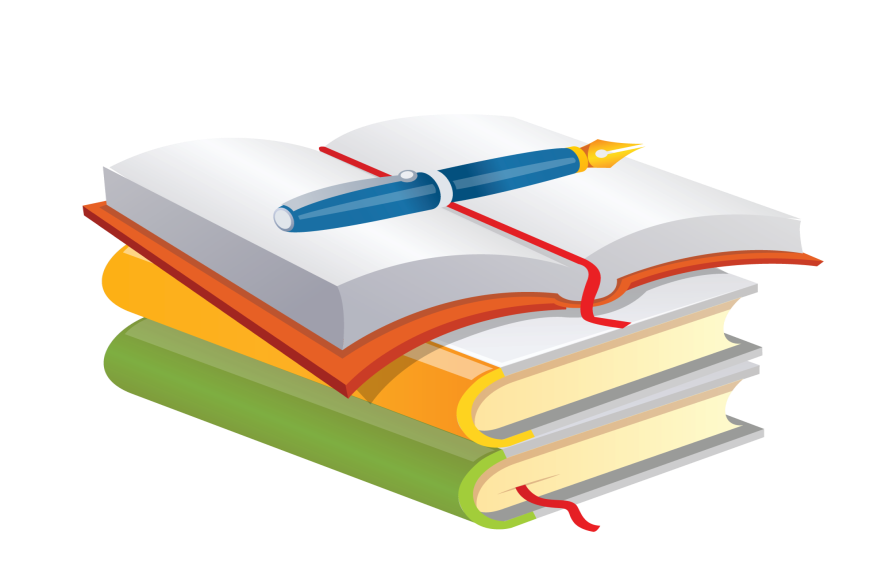
**детский сад № 6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТ  Педагогическим советом  МБДОУ № 6  Протокол от 30.08.2024 № |  | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МБДОУ № 6  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Т. А. Нафиева  Приказ от 30.08.2024 № |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МБДОУ № 6**

**НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



**Содержание годового плана на 2024 — 2025 учебный год**

1. Информационная справка………………..……………………………………………………3-8
2. Характеристика кадров……………………………………………………………...………7
3. Анализ работы МБДОУ № 6 за 2023– 2024 учебный год……………………………… 9-25
4. Организационно – педагогическая деятельность…………………………………………...26

1. Педагогический совет………………………………………………………………………27-31

2. Методическая работа……………………………………………………………………… 32

3. Организация и работа методических объединений в ДОУ……………………………… 32

4.Семинары………………………………………………………………………………………..33

5. Работа с педагогами……………………………………………………………………………33

6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы…34

7. Консультации для педагогов…………………………………………………………………..35

8. Открытые мероприятия………………………………………………………………………. 37

9. Оборудование и оснащение педагогического процесса……………………………………. 38

10. Организация работы методического кабинета……………………………………… 39

11. Организация работы с детьми…………………………………………………………… 40-45

V. Повышение уровня квалификации………………………………………………………….. 46-49

1. План работы по аттестации педагогических работников/ работа с молодыми специалистами ………………………………… 47

2. План работы по самообразованию…………………………………………………………49-51

VI. Контрольно – диагностическая деятельность………………………………………………..52-55

VII. Медико-педагогическая работа………………………………………………………………… 56

1.Медико- педагогические совещания………………………………………………………….56

2. Медицинская работа…………………………………………………………………………. 56

3. Система физкультурно – оздоровительной работы…………………………………….. 56-60

VII. Работа с родителями…………………………………………………………………………...62-67

1. Взаимодействие с семьями воспитанников………………………………………………… 68

3. Консультации для родителей ………………………………………………………………….70

4. План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия……… . 71

5. Работа с родительским комитетом…………………………………………………………… 71

6. Дни открытых дверей для жителей микрорайона……………………………………………72

7.Родительский клуб «Молодая семья» …………………………………………………………73

VIII. Организационно – управленческая деятельность……………………………………………. 75

1. Нормативно – правовое обеспечение………………………………………………………. 75
2. Совещания при заведующей ДОУ…………………………………………………………...76
3. Общие собрания работников…………...…………………………………………………….79
4. Административно – хозяйственная де6ятельность……………………………………….. 79
5. Укрепление материально-технической базы………………………………………………..82
6. Содержание работы по охране труда и технике безопасности………………………….. 85
7. План противопожарных мероприятий………………………………………………………86

X. Предполагаемые результаты……………………………………………………………………...87

XI. Приложения к годовому плану на 2024-2025 учебный год………………………………….. 88

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 6

Информационная справка

**о муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саде № 6 города Ульяновска**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ДОУ | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 |
| Статус  детского  сада | Тип - дошкольное образовательное учреждение |
| Организационно-правовая форма | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное  учреждение |
| Правоустанавливающие документы | Устав |
| Местонахождение, телефон, факс, электронная почта ДОУ.  Фамилия, имя, отчество руководителя | Юридический адрес: 432063, г. Ульяновск, ул. Минаева, д. 8  Фактический адрес: г.Ульяновск, ул. Минаева, д. 8 (корпус 1);  ул. Малосаратовская, д. 6 (корпус 2)  Тел/факс: 8(8422) 58-52-88; 8(8422) 58-33-36  sadic6@mail.ru  Нафиева Татьяна Аленксандровна |
| Учредитель | Управление образования администрации города Ульяновска |
| Режим  работы | 5-дневная рабочая неделя, с 7.00  до 19.00 |

В дошкольном учреждении функционирует 10 дошкольных групп с 12-часовым пребыванием. Списочный состав – 353 воспитанников.

1. корпус:

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Общее**  **количество детей** |
| Группа раннего возраста № 1 «Теремок» | 25 |
| Младшая группа № 2 «Капельки» | 37 |
| Средняя группа №6 «Ромашково» | 38 |
| Старшая группа №4 «Простоквашино» | 36 |
| Подготовительная группа №5 «Пчелки» | 38 |

1. корпус:

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Общее**  **количество детей** |
| Младшая группа №7 «Кроха» | 29 |
| Средняя группа № 10 «Бабочки» | 31 |
| Старшая группа № 9 «Полянка» | 35 |
| Подготовительная группа №8 «Солнышко» | 40 |
| Группа для детей с НОДА № 11 «Подсолнушки» | 12 |

Заведующий МБДОУ – Нафиева Татьяна Александровна, образование высшее педагогическое, стаж административной работы с 2015г

Заместитель заведующего по УВР — *Ермакова Оксана Николаевна*, образование высшее педагогическое, стаж административной работы с 2019 года.

Заместитель заведующего по УВР — *Ефимоваа Оксана Евгеньевна*, образование высшее педагогическое, стаж административной работы с 2021 года

Специалисты:

Инструкторы по физической культуре –

*Вилкова Елена Александровна*

*Лаптева Елена Евгеньевна*

Музыкальные работники – *Орлова Светлана Сергеевна*

*Козлова Елена Ростиславовна*

Учитель-логопед –  *Владимирова Гульнар Арифзяновна*

*Минякова Екатерина Михайловна*

Педагог-психолог *– Зинурова Римма Рефкатовна*

*Моисеева Ирина Геннадьевна*

Учитель-дефектолог *– Вахлова Елена Валерьевна*

Распределение воспитателей по группам:

1 корпус

|  |  |
| --- | --- |
| Группа раннего возраста № 1 «Теремок» | Абдулхакова Айгуль Фаридовна |
|  |
| Младшая группа № 2 «Капельки» | Ивахина Татьяна Михайловна |
| Крыш Наталья Леонидовна |
| Средняя группа № 6 «Ромашково» | Черенкова Зарема Робертовна |
| Феоктистова Ольга Анатольевна |
| Старшая группа № 5 «Простоквашино» | Маслова Мария Павловна |
| Подготовительная группа № 4 «Пчелка» | Казакова Жанна Владимировна |
| Шишкарева Оксана Владимировна |

2 корпус

|  |  |
| --- | --- |
| Младшая группа № 7 «Кроха» | Мастрюкова Анна Александровна |
|  |
| Средняя группа № 10 «Бабочка» |  |
| Конихина Татьяна Николаевна |
| Старшая группа № 9 «Полянка» | Герасимова Регина Сергеевна |
|  |
| Подготовительная группа № 8 «Солнышко» | Пестова Ирина Владимировна |
|  |
| Группа для детей с НОДА № 11 «Подсолнушки» | Нафиева Р.Ф. |
| Миронова А.В. |

Педагоги ДОУ имеют следующие квалификационные категории.

Первая квалификационная категория – 8 педагогов

Высшая квалификационная категория – 9 педагогов

Соответствие занимаемой должности- 1 педагог

Не аттестованы – 3 педагога.

Анализируя кадровое обеспечение можно сделать вывод, что остается стабильным обеспеченность кадрами, кадровый состав не уменьшается, несмотря на текучесть кадров, пополняемость имеет место в ДОУ. Все вакантные места стабильно обеспечены. Следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

Оснащение пространства ДОУ:

* музыкальный зал
* физкультурный зал
* методический кабинет
* медицинский блок
* спортивная площадка с резиновым покрытием
* Стационарное спортивно-игровое оборудование на всех прогулочных участках

Основными приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения являются:

-физкультурно-оздоровительное;

-художественно-эстетическое;

-инклюзивное;

- нравственно-патриотическое;

- речевое

Перспективы развития:

Учет возрастных и индивидуальных особенностей развития детей.

Системность в отборе и представлении образовательного материала.

Охрана и укрепление физического здоровья воспитанников.

Интеграция задач физического, социально - личностного, познавательно - речевого и художественно - эстетического развития дошкольников и обогащение содержания образования.

Деятельный подход к организации образования, включение познавательного компонента в разнообразные виды и формы организации детской деятельности.

Сочетание наглядных и эмоционально - образовательных технологий обучения.

Обеспечение стандарта дошкольного образования как системы требований к содержанию и уровню развития детей каждого психологического возраста, с учетом соблюдения преемственности, при переходе к следующему возрастному периоду.

Создание атмосферы эмоционального комфорта, условий для самовыражения, саморазвития.

Создание условий, благоприятствующих становлению базисных характеристик личности дошкольника, отвечающих современным требованиям.

Использование традиционных, инновационных и авторских технологий, направленных на обновление учебно-воспитательного процесса, развитие познавательных способностей детей, детского творчества и на интеллектуальное развитие.

Повышение профессионального мастерства педагогов.

Всю свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым программам, которые являются основой для перспективного и календарно - тематического планирования.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ:

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

* Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенция о правах ребенка ООН;
* Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
* Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. №2562);
* [СП 2.4.3648-20](https://vip.1obraz.ru/" \l "/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://vip.1obraz.ru/" \l "/document/99/573500115/ZAP2EI83I9/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
* Нормативно-правовые акты Ульяновской области и органов местного самоуправления;
* **Устав МБДОУ №6.**

**Результативность системы  управления**

**Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду**

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского  сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.  
В МБДОУ  внутренний  контроль  осуществляют  заведующая, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующего по АХР, медицинская сестра.

Контроль   в МБДОУ  проводился  по  плану, утвержденному  заведующим  на  начало  учебного  года.

·         оперативный;

·         тематический /3 раза в год;

·         самоконтроль;

·         самоанализ;

·         текущий;

·         систематический;

· итоговый;

·         мониторинг.

Результаты  контроля  выносились  на  обсуждение  Педагогического совета, совещания  при  заведующей, заслушивались  на родительских  собраниях, размещались  на  информационных  стендах, на  сайте ДОУ. Четко  организованная  система  контроля позволила  достичь  положительных  результатов  в  повышении  качества  образования.

**Использование информационно-коммуникативных технологий**

Качество профессиональной деятельности заведующего МБДОУ, осуществляющего свою деятельность в условиях информатизации образования, напрямую зависит как от информационно-методического обеспечения его рабочего места, в контексте использования современных технологий, так и от подготовки его в области ИКТ.

В МБДОУ мы использовали  ИКТ в практике управления,   именно:

* подбор иллюстративного материала  для оформления стендов, групп, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентации);
* обмен опытом, знакомство с наработками других ДОУ;
* использование цифровой фотоаппаратуры и программ редактирования фотографий;
* использование видеокамеры;
* использование Интернета в управленческой деятельности, с целью информационного и научно-методического сопровождения процесса управления детским садом;
* оформление буклетов, визитных карточек учреждений, материалов по различным направлениям деятельности.
* использование компьютера в делопроизводстве, создании различных баз данных.
* создание электронной почты, ведение сайта ДОУ.

**Социальная активность и партнерство**

С целью  повышения  качества  образовательных услуг, уровня  реализации  Основной общеобразовательной программы в течение  учебного года  коллектив  МБДОУ  поддерживал прочные партнерские связи  с социальными  учреждениями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование организации** | **Взаимосвязь** | |
| **Детский сад** | **Организация** |
| Управление образования администрации города Ульяновска | Информирование о плане работы  Организация и показ открытых мероприятий  Организация МО  Работа комиссии ППк | Подготовка нормативных документов  Ознакомление с приказами  Курирование подчиненных  Выделение материально- технических средств |
| Детская поликлиника № 1 | Организация медосмотров детей внутри МБДОУ  Написание отчетов о состоянии здоровья детей | Прохождение медосмотров  Квалифицированная помощь специалистов  Индивидуальные консультации |
| ФГБОУ ВО УлГПУ  им. И. Н. Ульянова  (через дошкольный отдел) | Фиксирует своевременное прохождение курсов повышения квалификации.  Знакомит сотрудников с предложенными темами | Организует группы по повышению уровня знаний сотрудников  Следит за повышением квалификации сотрудников |
| МБОУ «Лицей № 40 при УлГУ» | Организация детей для посещения мероприятий  Организация места проведения концертов на территории МБДОУ | Организация мероприятий в МБДОУ, в школе, организация концертов |
| Управление ГИБДД УМВД России по Ульяновской области | Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями) | Организация бесед, экскурсий, конкурсов, праздников |

**Взаимодействие МБДОУ  и семьи**

**Формы работы с семьей**

Особое внимание в нашем дошкольном учреждении  уделяется взаимодействию  с семьями воспитанников. На протяжении последних лет  в МБДОУ одним  из ключевых направлений является оптимизация социально-положительного климата в коллективе взрослых и детей, развитие конструктивного взаимодействия родителей и детского сада.

Наличие разных категорий родителей  требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей. Взаимодействие с родителями осуществлялось в соответствии с годовым планом.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей,  образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей.

Систематически и своевременно   проводилось знакомство с уставными документами и локальными  актами учреждения, заключались  договора  с родителями (законными представителями) воспитанников. В МБДОУ систематически проходят заседания Родительского комитета, родительских собраний общих и групповых, с целью вовлечения родителей в активную жизнь учреждения.

Переоформлена наглядная агитация,  информационные стенды для родителей. Функционирует сайт дошкольного учреждения.  В 2023– 2024 учебном году  были запланированы и проведены  традиционные утренники,  были организованы выставки семейных рисунков, поделок. Доброй  традицией  стало  проведение  фестивалей  сотворчества  взрослых  и детей, которые призваны  помочь  детям  и  родителям  найти  взаимопонимание, ощутить взаимоподдержку:  «Осенняя ярмарка», «Новый год», «День матери», «Папа, мама, я - вместе дружная семья»  и многое другое.

Наши семьи активно участвовали в городских мероприятиях: Легкоатлетическая эстафета в Железнодорожном районе, в Открытой массовой велосипедной гонке "Всемирный день велосипедиста". Велась большая, плодотворная работа с неполными семьями, с семьями категории СОП и детьми, взятых под опеку. В соответствии с планом работы с родителями (законными представителями) велась следующая работа: проводились индивидуальные беседы, консультативная помощь, онлайн-конференции. На заседании Педагогического совета затрагивался вопрос о проведении психо -коррекционной работы с детьми данной категории. Два раза в год воспитателями групп осуществлялось посещение семей на дому с целью обследования материально – бытовых условий. Систематическая  работа ведется с родителями (законными представителями) по предоставлению федеральной и муниципальной компенсации части родительской платы.

**Вывод:** Хочется отметить, что в течение года проведена большая работа по взаимодействию с родителями (законными представителями). Мероприятия, в которых принимали участие родители

воспитанников проходили как на уровне ДОУ, так и города, области, района. Необходимо продолжать активно взаимодействовать с родителями (законными представителями), вовлекая их больше в образовательный процесс.

**Анализ работы МБДОУ № 6 за 2023-2024 учебный год**

**Анализ выполнения годового плана.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Цель** | **Запланированное кол-во мероприятий** | **Выполнено**  **%** | **Не выполнено**  **%** | **Результативность** |
| Работа с | Повышение | Педсоветы-5 | 100 % |  | все мероприятия, |
| педагогами | профессионального | Самообразование-43 | 100% | намеченные |
|  | мастерства | Курсы повышения |  | годовым планом, |
|  | педагогов. | квалификации -4 | 100% | удалось реализовать |
|  |  | Консультации-17 | 100 % |  |
|  |  | Открытые просмотры- 4 | 100 % |  |
|  |  | Конкурсы – 10 | 100% |  |
|  |  |  |  |  |
| Работа с | Повышение | Родит. собр.-27 | 100% |  | По итогам |
| родителями | педагогической | Общие собр.- 3 | 100 % | проведённого |
|  | культуры | Консультации- 10 | 100 % | мониторинга |
|  | родителей. | Праздники и |  | хочется отметить, |
|  |  | развлечения-14 | 100% | что общение |
|  |  |  |  | педагогов с |
|  |  |  |  | родителями |
|  |  |  |  | строятся на |
|  |  |  |  | принципах доверия, |
|  |  |  |  | диалога, |
|  |  |  |  | партнёрства, учета |
|  |  |  |  | интересов |
|  |  |  |  | родителей и их |
|  |  |  |  | опыта в воспитании |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | детей. |
| Воспитательн | Развитие | Выставки детских |  |  | Проделанная работа |
| ая работа с | творческих | рисунков – 10 | 100 % | позволила создать |
| детьми | способностей детей | Развлечения – 10 | 100 % | атмосферу |
|  |  | Конкурсы и праздники |  | доброжелательност |
|  |  | по ПДД – 2 | 100% | и, эмоциональной |
|  |  |  |  | раскрепощённости в |
|  |  |  |  | развитии |
|  |  |  |  | творческих |
|  |  |  |  | способностей |
| Администрат | Укрепление | Мероприятий- 8 | 100 % |  | Все намеченные |
| ивно – | материально – |  |  | мероприятия |
| хозяйственна | технической базы |  |  | выполнены |
| я работа | ДОУ |  |  |  |

**Анализ выполнения годовых задач.**

Задачи работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году:

1. Продолжать работу ДОУ по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование современных здоровьесберегающих технологий (скрипинга, «Оригами ногами»)
2. Способствовать формированию экономической компетенции (культуры) детей дошкольного возраста через освоение азов финансовой грамотности.
3. Организация краеведческой работы в ДОУ как эффективного средства нравственно-патриотического воспитания дошкольников через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
4. Социализация детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ДОУ посредством совместной художественно-эстетической деятельности.

.

Для решения этих задач были намечены и проведены педагогические советы:

* **«Установочный. План работы на 2023-2024 учебный год»**
* **«По ступенькам финансовой грамотности»**
* **«Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников средствами проектной деятельности»**
* **«Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении»**
* **«Анализ воспитательно – образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»**

Для выполнения поставленных задач на 2023-2024 учебный год проведены мероприятия,

направленные на повышение квалификации педагогических кадров.

Педагогический совет в ДОУ как высший орган руководства всем воспитательно - образовательным процессом решает конкретные задачи дошкольного учреждения.

В своей работе в 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив работал по Основной общеобразовательной программе ДОУ на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под. редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, с учетом целей и задач, определенных Уставом ДОУ.

В течение учебного года на базе ДОУ в достаточном количестве приобреталась методическая литература. Разработаны методические рекомендации по годовым направлениям работы.

В 2023–2024 учебном году значительно повысился уровень организационно- методической работы, что выразилось в чёткой организации работы педагогических советов и методических консультаций. Мероприятия проводились в соответствии с намеченным планом работы ДОУ. Педагоги обменялись опытом работы. Консультации, семинары помогли воспитателям более интересно и методически правильно планировать, и организовывать работу по раскрытию творческих способностей детей.

Анализ педагогической деятельности коллектива ДОУ

Каждый год в ДОУ принимается план работы учреждения на учебный год, по которому проводится работа по организации педагогического коллектива единомышленников (наблюдения, анкетирование, оказание помощи, наставничество). В течение всего учебного года проводится изучение работы каждого педагога в отдельности, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческих процессов в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в ДОУ, посещение городских методических объединений, изучение основ программы. Изучение индивидуального стиля деятельности каждого педагога способствовало обеспечение психологического сопровождения реализации годовых задач.

Ежемесячно проводился анализ методической, образовательной работы в группах, в ДОУ, выделялись текущие проблемы, намечались пути их решения, разрабатывался план организационно - методической работы на месяц.

На педагогических диспутах поднимались вопросы: по введению и реализации ФГОС ДО в ДОУ; по анализу программно – методического обеспечения, условий, системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы ДОУ; по систематизации методического материала и методических рекомендаций у воспитателей и специалистов в соответствии с инновациями; по разработке мониторинга качества освоения программы, по ведению документации педагогами (рабочая программа, календарное планирование, комплексно – тематическое планирование, взаимодействие с семьями).

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, зам. зав. по УВР, старшей медсестры.

Для каждого вида контроля зам. зав. по УВР разрабатывалась программа, собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. На начало контроля и по результатам издавались приказы заведующего.

Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ:

* 78% педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
* 68% педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
* 95% педагогов владеют персональным компьютером, большинство из них использует информационные технологии в профессиональной деятельности;
* 93% педагогов участвовали во всероссийских и международных педагогических конкурсах для работников ДОУ.

Из всего изложенного выше можно сделать **вывод:**

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, коррекционной работы с детьми с нарушениями речи, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2023-2024 учебном году реализованы, план воспитательно-образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОУ была простроена на высоком уровне.

Организация оздоровления детей в учреждении в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами

В дошкольном учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

* питание осуществляется по утвержденному десятидневному меню, в соответствии с нормативными документами;
* разработаны технологичные карты на все блюда, используемые в меню;
* проведена вакцинация детей против гриппа;
* освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика пробуждения, дыхательная гимнастика, точечный массаж, динамические паузы, подвижные игры);
* информация об оздоровительной работе доводится до родителей;
* администрацией разработан комплекс мероприятий по охране труда и технике безопасности, включающий в себя правовые, социально-экономические, организационно- технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия;
* в дошкольном учреждении разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
* педагоги ориентируются на физическую подготовленность детей, учитывая имеющиеся отклонения в состоянии здоровья и опираясь на результаты комплексного обследования дошкольников: результаты диагностики уровня их физического развития, медицинские показатели здоровья ребёнка и психофизиологические особенности темперамента, склонности и интерес.

Анализ качества воспитания и образования детей ДОУ

В МБДОУ созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

Так же созданы оптимальные условия для художественно – эстетического развития детей, театрализованной деятельности. Создано предметно – развивающее пространство во всех возрастных группах, которое соответствует эстетическим, методическим и гигиеническим требованиям

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг

освоения образовательной программы). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими НОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

Анализ готовности детей в школу.

**Сводная таблица (2023-2024 учебный год – май).**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Физичес кое развитие** | **Социально- коммуникат ивное развитие** | **Познавате льное развитие** | **Речевое развитие** | **Художествен но- эстетическое развитие** | **Итого:** |
| Достат очный  уровен ь | 92% | 51% | 60% | 51% | 59% | 63% |
| Недост аточны й  уровен ь | 8% | 49% | 40% | 49% | 41% | 37% |

***Вывод:* 63%** детей имеют достаточный уровень освоения Образовательной Программы; **37%**

детей имеют недостаточный уровень освоения Образовательной Программы. Самые высокие результаты в образовательной области «Физическое развитие». Не очень высокие показатели в образовательной области «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное». Данные результаты мониторинга объясняются следующим:

* В этом учебном году была проведена большая работа с родителями именно в области

«Физическое развитие»; педагогами уделялось большое внимание к спортивным мероприятиям.

Рекомендации:

* В учебном 2024-2025 учебном году продолжить работу консультационного пункта для родителей, дети которых готовятся к поступлению в дошкольное учреждение (для жителей микрорайона).
  + Активно использовать «логопункт».
  + Консультационный пункт.

В целом по детскому саду можно отметить, что работа по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга. Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне.

Перспективы: Разработать план мероприятий по улучшению качества воспитательно- образовательной работы с учетом требований ФГОС ДО. Усилить контроль со стороны администрации, медицинских работников.

При организации образовательного процесса нами учитываются принципы интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

**Для обеспечения равных стартовых возможностей** для обучения воспитанников в ДОУ большое значение имеет правильное понимание и профессионально грамотное применение принципа, утверждающего ведущую роль обучения в психическом развитии ребенка на всех возрастных этапах (Л.С. Выготский, В.В. Давыдов, Л.В. Занков, Д.Б. Эльконин и др.).

Учитывая, что организация дифференцированного и индивидуального подхода в воспитательно-образовательном процессе невозможна без отслеживания психического развития каждого ребенка и хода педагогического процесса в целом, увеличили объем диагностической работы различного профиля и предназначения со всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Ее результаты используются для индивидуализации подхода к детям со стороны педагогов, специалистов и родителей.

Отмечаются творческие достижения бывших воспитанников, ныне выпускников ДОУ - примером являются их успехи в музыкальной школе, спортивных секциях, танцевальных студиях. Повышенный уровень получаемых детьми знаний позволяет нашим выпускникам обучаться в образовательных учреждениях любого вида, включая гимназии и школы с углубленным изучением предметов.

Данная работа велась совместно с воспитателями всех групп и специалистами. Таким образом, выявили индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметили

при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.

Музыкальные руководители Орлова С.С. и Козлова Е.Р., успешно проводят работу по музыкальному развитию дошкольников. В детском саду созданы условия для успешного развития музыкальных способностей детей. Ярким показателем успешности музыкального развития детей является эмоциональность поведения детей на музыкальных занятиях, их желание заняться музыкой.

Выполнение годовых задач (семинары-практикумы, консультации, тематические проверки, педсоветы, тренинги, открытые просмотры) повышают компетентность и профессионализм педагогов ДОУ; способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей. Дети, посещающие ДОУ, успешно освоили программы и показали хорошие результаты мониторинга

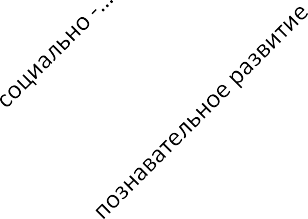
**Результаты освоения воспитанниками ООП ДОУ по образовательным областям**

По результатам анализа итогового мониторинга в области освоения детьми основной общеобразовательной программы по образовательным областям (рисунок 1) можно сделать следующие выводы.

Наиболее успешно освоены такие образовательные области:

* + - познавательное развитие;
    - художественно – эстетическое;
    - социально – коммуникативное развитие;
    - физическое развитие;
    - речевое развитие.

Эти направления развития дошкольников наиболее любимы детьми и вызывают устойчивый интерес к этим видам деятельности. Помимо этого, значительное влияние на высокие результаты освоения выше обозначенных образовательных областей оказывает дополнительное образование (вокал, хореография), реализуемое в дошкольном образовательном учреждении. Педагоги дополнительного образования используют современные развивающие технологии и авторские программы, соответствующие ФГОС ДО, что, в конечном итоге, позволяет повысить качество образовательного процесса в тех образовательных областях, с которыми они интегрируются.



100

90

80

70

60

50

40

30

20

10

0

86.7

88.1

87.1

77.1

81.3

64.1

60.6

56.8

48

54.3

начало года конец года

Рисунок 1. Сводная диаграмма освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям за 2023 – 2024 учебный год

**Результаты развития компетентностей по образовательным областям в 2023 – 2024 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Разделы** | **Итого по детскому саду** | |
| **Начало**  **учебного года** | **Конец**  **учебного года** |
|  | Социально – коммуникативное  развитие | 64,1 | 86,7 |
|  | Познавательное развитие | 60,6 | 88,1 |
|  | Речевое развитие | 48 | 77,1 |
|  | Художественно – эстетическое  развитие | 56,8 | 87,1 |
|  | Физическое развитие | 54,3 | 81,3 |

Сравнительный **анализ результатов мониторинга** в начале и в конце 2023- 2024 учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. В основном показатели выполнения программы находятся в пределах среднего и

высокого уровней. Уменьшился процент воспитанников, нуждающихся в коррекционной работе. Это означает, что применение в педагогической практике рабочей программы благотворно сказывается на результатах **итогового мониторинга**. Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные. Из представленных данных можно сделать вывод, что в основном по всем образовательным направлениям преобладает средний уровень развития.

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как:

* + - «Познавательное развитие»
    - «Социально-коммуникативное развитие»
    - «Художественно - эстетическое развитие»
    - «Физическое развитие»
    - «Речевое развитие»

Результаты развития компетентностей по образовательным областям в 2023 – 2024 учебном году, 1 корпус

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы | Итого по детскому саду | |
| Начало  учебного года | Конец учебного  года |
| 1. Социально –  коммуникативное развитие | 61,2 | 88,1 |
| 2. Познавательное  развитие | 79 | 88,9 |
| 3. Речевое развитие | 47 | 84,2 |
| 4. Художественно –  эстетическое развитие (рисование, лепка) | 69,2 | 87,6 |
| 5. Художественно – эстетическое развитие  (музыка) | 77,5 | 92,5 |
| 6. Физическое развитие | 52,9 | 77,5 |

**Результаты развития компетентностей по образовательным областям в 2022 – 2023 учебном году,**

**2 корпус**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы | Итого по детскому саду | |
| Начало  учебного года | Конец учебного  года |
| 1. Социально – коммуникативное развитие | 61,2 | 76,9 |
| 2. Познавательное развитие | 75 | 72,8 |
| 3. Речевое развитие | 53,3 | 72,8 |
| 4. Художественно – эстетическое развитие | 64,2 | 70,9 |
| 5. Физическое  развитие | 77 | 78,4 |

Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения программного материала детьми, т.е. прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения программы лежат в пределах высокого и среднего уровня.

Таким образом, образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но существует проблема с уровнем качества реализации образовательной области

«Физическое развитие».

Вывод/анализ: Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам на допустимом и оптимально допустимом уровне. По итогам диагностического обследования дети показали положительный результат усвоения программного материала в диапазоне от 64,3% до 100% (1 корпус) и от 14,4% до 100% (2 корпус) в зависимости от раздела программы и возрастной группы. Положительный результат усвоения программного материала (высокий уровень, уровень средний уровень) показали 85,6% (1 корпус) и 74,4 % (2 корпус) детей, низкий уровень усвоения программного материала - 14,4% (1 корпус) и 25,6% (2 корпус) детей. Динамика на конец года составила 22,2% (1 корпус).

Анализ физкультурно-оздоровительной работы.

Цель: формирование у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой, гармоничное физическое развитие через решение следующих специфических задач:

* развитие физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации);
* накопление и обогащение двигательного опыта детей (овладение основными движениями);
* формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Здоровье и движение – два взаимосвязанных компонента жизни. Организация двигательного режима направлена на развитие умственных, духовных и физических способностей детей.

В ДОУ созданы условия для проведения мероприятий направленных на развитие физических качеств. Имеется музыкально - физкультурный зал, в группах имеется оборудование для проведения закаливания детей, нестандартное оборудование для профилактики плоскостопия, осанки, развития физических качеств. С детьми проводятся мероприятия на развитие физических качеств: в утренний и вечерний отрезок времени проводится индивидуальная, подгрупповая работа, в дневные часы проводятся НОД со всеми группами согласно расписанию. Также в ДОУ в течение дня проводятся разнообразные виды двигательной деятельности: свободная двигательная деятельность в помещении и на прогулке, подвижные, спортивные игры и упражнения, утренняя гимнастика, релаксационные упражнения, игровой массаж, гимнастика после сна, спортивные развлечения – активная форма отдыха детей,

В ДОУ обязательным является включение в воспитательно-образовательный процесс различных технологий оздоровления и профилактики. Это:

* двигательные паузы;
* дыхательная гимнастика по методике Стрельниковой;
* релаксационные упражнения;
* проведение дней здоровья, физкультурных досугов;
* привлечение родителей и других социальных институтов по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.

Все мероприятия, проводимые в ДОУ, по физическому развитию и оздоровительно- профилактической работе направлены на сохранение и укрепление здоровья детей, повышение их двигательной активности и формирования здорового образа жизни.

В течение учебного года были проведены следующие организационно-педагогические мероприятия:

Консультации: «Соблюдение режима дня в разных возрастных группах детского сада – основа организации жизнедеятельности ДОУ», «[Создание здоровьесберегающей среды в](https://dohcolonoc.ru/cons/13554-sozdanie-zdorovesberegayushchej-sredy-v-dou.html) [дошкольном образовательном учреждении»](https://dohcolonoc.ru/cons/13554-sozdanie-zdorovesberegayushchej-sredy-v-dou.html) , «Значение игр и игр-упражнений с мячом во всестороннем развитии ребенка»

Спортивные праздники «Самый ловкий», «Папа, мама, я – спортивна семья», «Выше, быстрее, сильнее», «Зимняя олимпиада», «Папа может…».

Общее родительское собрание: «Здоровьесберегающая работа в образовательном

процессе ДОУ»

Развлечения: «Будь здоров!», «Малые олимпийские игры», «Мой веселый звонкий мяч», «В здоровом теле- здоровый дух!»

Педагогический совет: **«Использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении»**

Работа с родителями: анкетирование «О здоровье вашего ребенка», родительский клуб «Ребенок и компьютер».

Контроль: тематический «**Организация физкультурно-оздоровительной работы»**

Проведение «Дней здоровья»

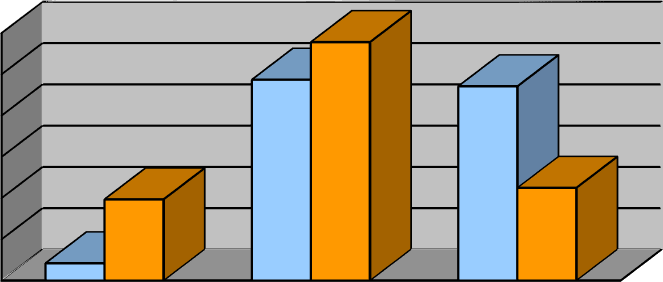
Также для родителей оформлены информационно-просветительские стенды, консультации. Проводятся совместные досуговые мероприятия, День здоровой семьи и т.д.

С целью выявления у детей уровня физической подготовленности 2 раза в год проводится диагностика.

Уровень физического развития детей за 2023-2024 учебный год (1 корпус)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень развития | Сентябрь 2023 | Май 2024 |
| Выше нормы | 4,2% | 19,7% |
| Норма | 48,7% | 57,8% |
| Ниже нормы | 47,1% | 22,5% |

**60**



**57.8**

**48.7**

**47.1**

**19.7**

**22.5**

**4.2**

**50**

**40**

**Сентябрь**

**Май**

**30**

**20**

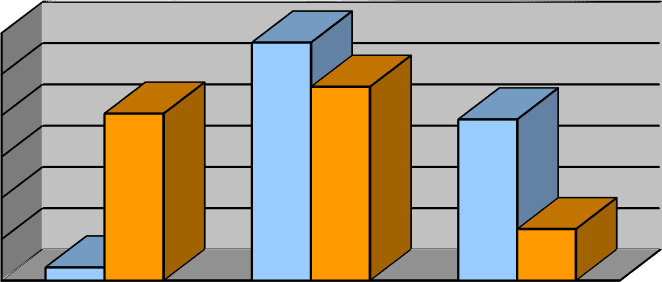
**10**

**0**

**Выше нормы Норма Ниже нормы**

Уровень физического развития детей за 2022-2023 учебный год (2 корпус)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень  развития | Сентябрь 2023 | Май 2024 |
| Выше нормы | 3,2% | 40,5% |
| Норма | 57,7% | 47 % |
| Ниже нормы | 39,1% | 12,5% |



**57.7**

**47**

**40.5**

**39.1**

**12.5**

**3.2**

**60**

**50**

**40**

**Сентябрь**

**Май**

**30**

**20**

**10**

**0**

**Выше нормы Норма Ниже нормы**

Таким образом, можно отметить, что физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе. Постоянно проводятся закаливающие процедуры: прогулки на воздухе, босохождение, обширное умывание, организуются физкультурно-оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры, корригирующая гимнастика. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. Для систематизации воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию разработан план, который включает в себя все разделы комплексной работы по укреплению и сохранению здоровья дошкольников, в том числе тесное взаимодействие с родителями.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей.

Педагоги и специалисты ДОУ осуществляют диагностирование общей физической подготовленности детей, их валеологических умений и навыков. Педагоги заполняют паспорта здоровья и диагностические карты состояния физического и двигательного развития детей.

Работа с семьями воспитанников.

Администрация ДОУ учитывает потребности **родителей**, создавая благоприятные условия для воспитания и развития детей в виде гибкого, щадящего режима пребывания в детском саду, а также комфортной, эмоциональной, социально-бытовой, развивающей среды в группах. Наш детский сад в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДОУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

В МБДОУ осуществляется тесное сотрудничество с родителями, отношения с которыми строятся по принципу доверительного партнерства, моральной поддержки и взаимопомощи.

Ведется поиск путей сотрудничества, планируется проведение различных мероприятий. Предусмотрена открытость педагогического процесса, индивидуальное ознакомление с диагностическими данными ребенка, полученными педагогами. При этом решаются следующие задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
* приобщение родителей к участию в жизни ДОУ через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

При работе с родителями, воспитатели и специалисты чаще используют традиционные формы работы, такие как: родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно- тематическому планированию, и др.).

Одним их главным условий решения задач сохранения и укрепления здоровья ребенка, является сотрудничество с семьей. Первые представления о том, что нужно заботиться о своем здоровье, как это делать, ребенок получает в семье. Роль родителей в сбережении здоровья ребенка при поддержке ДОУ состоит в конструировании природо – и культуросообразной модели поведения, в готовности принимать помощь и поддержку от специалистов ДОУ в вопросах сохранения и укрепления здоровья ребенка.

Тематика родительских собраний была разнообразна и учитывала возрастную специфику детей. Надо отметить, что в истекшем году посещаемость родительских собраний возросла, что объясняется интересом родителей к тематике и содержанию собраний, формой организации. Усилился интерес родителей к проблемам воспитания детей, возросла их

организованность и степень участия в жизни детского сада. В новом учебном году предполагается поднять ещё больше уровень информирования родителей о жизни группы и ДОУ, заинтересовать родителей тематикой собраний, больше внимания уделять анкетированию родителей во всех возрастных группах, прислушиваться к их советам и замечаниям. Предполагаем пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, пробовать корректировать трудности семейных взаимоотношений.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации и агитации. В группах оформлены уголки для родителей, где помещаются консультативные материалы по всем разделам программы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций

Специалистами и администрацией ДОУ в течение года проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Воспитатели при составлении календарного планирования прорабатывают работу с родителями (консультации, тематику наглядной информации, работу с родительским комитетом).

Целенаправленно проводилась работа с родителями подготовительной к школе

группы.

Анкетирование показало, что 96% родителей довольны работой педагогического

коллектива ДОУ и хотели бы продолжить сотрудничество в таком же активном русле.

Анализируя социальное исследование семьи: образовательный уровень, количество детей в семье, состав семьи, возраст родителей, профессиональный уровень можно сделать **вывод**, что контингент родителей очень широк и различен, но наше ДОУ сумело найти подход к каждой семье.

Особое внимание следует уделять более активному вовлечению родителей в воспитательно–образовательный процесс, их педагогическому и психологическому просвещению, а также привлечению к оказанию посильной помощи ДОУ.

Таким образом, можно выделить сильные и слабые стороны в работе с родителями

|  |  |
| --- | --- |
| ***Сильные стороны*** | ***Слабые стороны*** |
| Создание группы по работе с родителями.  Дни открытых дверей. Праздники.  Опросы родителей.  Мониторинг потребностей родителей. | Не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе ДОУ.  Отсутствие ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.  Дефицит времени у родителей. |
| Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения.  Заключение договоров с родителями. Участие в субботниках.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Выставки работ, выполненных детьми  и родителями. |  |
| ***Возможности*** | ***Угрозы и препятствия*** |
| Создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «ДОУ и семья».  Проекты для совместного выполнения родителями и детьми.  Сайт МБДОУ для родителей. | Переоценка значения ДОУ при решении семейных проблем.  Перенесение ответственности за воспитание детей с родителей на ДОУ. |

Работа ДОУ с социумом города.

МБДОУ №6 продолжает работать в тесном сотрудничестве с организациями города с целью художественно-эстетического, познавательного развития воспитанников, медицинского сопровождения:

* МБОУ «Лицей № 40 при УлГУ»;
* Центральной городской библиотекой им. И. А. Гончарова;
* областной ульяновской Филармонией;
* музеями и театрами города Ульяновска;
* поликлиникой №2.

МБДОУ№6 осуществляет взаимодействие со средой; гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные и групповые образовательные потребности, и запросы.

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Мы считаем, что развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни, совершенствует конструктивные взаимоотношения с родителями, строящиеся на идее социального партнерства. Одновременно этот процесс способствует росту профессионального мастерства всех

специалистов детского сада, работающих с детьми, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка. Что в конечном итоге ведет к повышению качества дошкольного образования. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов:

учета запросов общественности,

принятия политики детского сада социумом,

формирования содержания обязанностей детского сада и социума,

сохранения имиджа учреждения в обществе,

установления коммуникаций между детским садом и социумом.

Работая в таких условиях, мы создаём возможность расширять культурно- образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Взаимоотношения в нашем детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Система организации совместной деятельности МБДОУ с социумом:

* заключение договора о совместной работе;
* составление плана совместной работы;
* информирование родителей о проводимых мероприятиях;
* активное участие родителей в запланированных мероприятиях;
* проведение встреч с администрацией социальных партнеров, направленных на выявление проблем в совместной деятельности учреждений;
* совместные совещания по итогам учебного года.

Сотрудничество с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Итоги выполнения административно – хозяйственной работы за 2023 – 2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению и приумножению материально-технической базы детского сада.

Деятельность зам. зав. по АХЧ направлена:

* на руководство хозяйственной деятельностью учреждения;
* пополнение материальными ценностями;
* своевременное оформление документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
* оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
* заключение договоров между организациями города и ДОУ;
* хозяйственное сопровождение образовательного процесса. Контрольно – инспекционная деятельность состояла в следующем:
* наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического и противопожарного оборудования;
* контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 16 единиц, из которых занято 10. Таким образом, острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно.

Нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не было.

Рабочие графики младшего персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены две тематические проверки:

* готовность ДОУ к учебному году;
* готовность ДОУ к осенне-зимнему и весеннее-зимнему сезонам.

Результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения труда работников.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

* состояние теплового и технологического оборудования, техническое состояние зданий и сооружений, электрооборудования пищеблока, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей;
* освещенность, влажность помещений;
* состояние разных мер и измерительных приборов;
* гидропневматическая промывка и опрессовка;
* выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

За административно-хозяйственную работу отвечает вся администрация детского

сада.

Проведены совещания и собрания коллектива, на которых обсуждались задачи на

новый учебный год, подводились итоги ушедшего года, а также ежемесячные производственные собрания по темам:

* организация рационального питания детей;
* подготовка и проведение летней оздоровительной работы;
* выполняются санитарно – гигиенические нормы;
* продумано разумное расположение центров, их значимость для развития ребенка, рациональное использование пространства;
* учитываются все направления развития ребенка;
* игровое и учебное оборудование доступно детям и соответствует возрасту;
* каждый предмет, каждая игрушка в групповой комнате несёт воспитательную, образовательную и эстетическую нагрузку.

В течение учебного года в ДОУ были проведены смотры – конкурсы:

* «Готовность группы к началу учебного года»
* «Лучшее Новогоднее оформление групп»
* «Лучшее оформление зимних участков»
* «Мой проект»
* «Да здравствует театр!»
* Группового пространства в разделе «Наглядная агитация для родителей»;
* «Лучшее оформление групповых участков»;
* «Подготовка к летнему оздоровительному периоду».

Данные конкурсы способствовали значительному обогащению развивающей среды в группах.

Выполнены работы:

Для физического развития детей в дошкольном учреждении закуплено спортивное оборудование, спортивный инвентарь, оборудован музыкально - спортивный зал, спортивная площадка со специальным резиновым покрытием для проведения занятий на улице. На прогулочных участках имеются спортивно-игровые комплексы для проведения индивидуальной работы с воспитанниками.

Материально-технические условия ДОУ обеспечивают достаточный уровень художественно-эстетического развития и эмоционального благополучия детей. Сотрудники детского сада обеспечивают эстетическое оформление интерьера за счет собственного художественного творчества и помощи родителей. Оформление интерьера постоянно обновляется: в холле детского сада работает тематическая выставка, постоянно обновляются информационные стенды, оформляются лестничные пролеты.

В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ 4 раза проводились мероприятия по отработке действий персонала при возможном возникновении ЧС и по эвакуации воспитанников. В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма были проведены беседы, занятия и развлечения во всех возрастных группах.

Произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Произведен косметический ремонт (покраска стен в группе и приемной) в группах «Солнышко» и «Бабочки».

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

* Стремление коллектива к обновлению предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями реализуемой программы.
* Включение родителей в создание предметной среды.

Вывод: Организация обеспечивающих процессов и состояние материально- технической базы находятся на достаточном уровне. Управление ДОУ осуществляется на оптимальном уровне.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год:

* 1. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДОУ, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов, консультирование, посещение других учреждений, самообразование.
  2. Улучшилась обеспечивающая система.
  3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической и психологической работе.
  4. Совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий.

Анализ проделанной в истекшем учебном году работы показал, что коллектив справился с поставленными перед ним в годовом плане задачами.

Вместе с тем, определился ряд задач, требующих решения и дальнейшего развития. Особое внимание необходимо уделить работе с родителями, более углублённой и чёткой методической работе, продолжить работу по укреплению физического здоровья детей, внедрять в работу современные технологии познавательного направления по развитию познавательной активности детей в процессе знакомства с основами краеведения, продолжать развивать исследовательскую деятельность.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжать работу по укреплению физического здоровья детей, путем создания условий для систематического оздоровления организма, через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФОП ДО. Совершенствовать работу по развитию физических качеств (скоростных, силовых, гибкости, выносливости и координации) через спортивные игры народов Поволжья

2. Обогащать и расширять связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережное отношение к окружающему миру. Пополнять  эколого-развивающую среду на территории детского сада для формирования экологической культуры детей (экологическая тропа, экологические викторины, экологические лаборатории и т.д.).

3. Продолжать внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья – педагог – ребенок, продолжая создавать оптимальные условия для эффективного сотрудничества педагогов и родителей через реализацию игровых проектов, совместной деятельности детей, их родителей и детского сада в сохранении здоровья семьи.

4. Социализация детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ДОУ посредством культурно -досуговой деятельности.

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственн ый** | **Отметка о выполн**  **ении** |
| **1** | **«Установочный. План работы на 2024-2025 учебный год»** |  | Заведующая ДОУ  1.медсестра  Заведующая ДОУ  2.Зам. зав. по УВР  3. Заведующая ДОУ  4. Зам. зав. по УВР |  |
|  | **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ | **31августа** |
|  | в летний оздоровительный период, коллективно |  |
|  | утвердить планы на новый учебный год. |  |
|  | **Повестка дня:** |  |
|  | 1. Анализ летней оздоровительной работы   -отчет старшей медсестры  -выступление заведующего д/с   1. Ознакомление и утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Обсуждение расстановки кадров по группам. 3. Анализ готовности ДОУ к учебному году. 4. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов ДОУ, рабочих программ по дополнительному образованию на 2024-2025 учебный год. |  |
|  | **Подготовка**   1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Планирование воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД. 3. Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 4. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 5. Разработка расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС. 6. Подготовка проекта годового плана. 7. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 8. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 9. Разработка положений о смотрах   конкурсах.   1. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов. 2. Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году. 3. Изучение материалов августовского педагогического форума.   **Форма поведения: круглый стол Структура педсовета:**   1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. Утверждение федеральной образовательной программы дошкольного образования . 4. Утверждение годового плана на 2024 – 2025 учебный год. 5. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Утверждение расписания организации непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 7. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 8. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 9. Утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов. 10. Итоги смотра - конкурса по подготовке групп к новому учебному году. 11. Обсуждение проекта решений. Вынесение   решения. |  |  |
|  |
| **2** | Совет Педагогов №4 «Роль наблюдений, экскурсий и походов в экологическом воспитании детей» **Цель:** Рассмотреть разнообразные формы [работы с детьми](https://www.maam.ru/obrazovanie/pedsovety" \o "Работа. Педсоветы, семинары, тренинги для педагогов) по **экологическому воспитанию**.  Повестка дня:  1.О выполнении решения предыдущего педагогического совета.  2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Организация работы по экологическому воспитанию в детском саду как средство развития экологической культуры дошкольников»  3. Технология проведения экскурсий с детьми дошкольного возраста» (презентации).  4. «Организация **наблюдений на прогулке**» младший дошкольный возраст  5. «Организация **наблюдений на прогулке»** старший дошкольный возраст  6. Деловая игра для воспитателей «Знаки природы»  Подведение итогов и принятие решений.  Подготовка:  1. Консультации:  «Предметно-развивающая среда по приобщению дошкольников к этнокультурным традициям родного края»;  «Краеведческая деятельность как средство социализации и воспитания личности дошкольников»;  «Формирование основ ЗОЖ средствами туризма у детей старшего дошкольного возраста»  2. Семинар – практикум «Построение образовательного процесса на прогулке на основе детского туризма»  3. «Мастер – класс с элементами безопасного туризма «Идем в поход»  4. Тематическая проверка «Организация работы по экологическому воспитанию в детском саду как средство развития экологической культуры дошкольников»  5. Оформление центра Экологии  6. Пополнение в группах медиатеки материалами по экологическому воспитанию (методические пособия, альбомы, конспекты образовательной деятельности с детьми, оформление картотеки д/и в центрах экологического воспитания)  7. Смотр-конкурс «Центр экологии»»  8. Информационные листы для родителей «Куда повести малыша в выходной день». | **Ноябрь 2024** | Заведующая ДОУ  1-2.Зам.зав.по УВР  3.Конихина Т.Н./ Черенкова З.Р.  4. Мастрюкова А.А./Валиуллова А.Ф.  5. Герасимова Р.С./ Феотистова О.А.  6.Зам зав по УВР |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Совет Педагогов №1 "Вовлечение родителей в жизнь ДОУ"**  **Цель:** Поиск и внедрение новых форм взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в вопросах образования и развития дошкольников.  Повестка дня:  1.Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы с родителями в ДОУ»  2. Педагогический тренинг « Оценка коммуникабельности педагогов с родителями»  3."Вовлечение родителей в жизнь группы, как средство создания дополнительных возможностей для всех участников образовательного процесса, позволяющих реализовать индивидуальный подход".  4. Деловая игра «Дерево мудрости»  Подведение итогов и принятие решений.  Подготовка:  1. «Педагогический диктант».  2. Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОУ»  3. Анкетирование родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи»  4. Использование ИКТ технологий в работе с родителями воспитанников ДОУ.  Форма поведения: педагогический тренинг | **Январь**  **2025** | Заведующий ДОУ  1-2.Зам. зав. по УВР  3. Зайцева Т.В. / Шишкарева О.В.  4. Зам. зав. по УВР | |  |
| **4** | **Совет Педагогов № 2 «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ».**  **Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.  **Повестка:**  1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки « Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»  2. Организация и проведение дня здоровья  3. Организация двигательной активности в ДОУ  4. Оздоровительные технологии физического воспитания в условиях ДОУ.  5. Индивидуальный подход к детям с разными видами темперамента.  Мастер-класс  - Речедвигательная гимнастика с использованием степов. | **Апрель**  **2025** | Заведующий ДОУ  1. Заместитель заведующего по УВР  2. Инструктор по ФИЗО  3. Нефедова Г.А./Черенкова З.Р.  4. Конихина Т.Н./Польшакова М.П.  5. Герасимова Р.С./Ивахина Т.М.  Инструктор по ФИЗО | |  |
|  | | | | | |
| **5** | **«Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2024-2025 учебный год»**  **Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.  **Повестка дня:**   1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год 3. Анализ подготовки детей к школе. 4. Отчеты специалистов о проделанной работе. 5. Итоги учебного года. 6. Утверждение плана работы на летне- оздоровительный период 7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета   **Подготовка**   1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 4. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 5. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 6. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»   Составление плана работы на летне- оздоровительный период  **Форма поведения: традиционная** | **31 мая** | Заведующий ДОУ  Зам. зав. по УВР  Специалисты ДОУ,  Воспитатели |  | |
|  | |

Методическая работа

**Организация и работа методических объединений в ДОУ**

Тема: Формы и средства повышения профессионального мастерства педагогов в области экологического воспитания дошкольников

Цель методического объединения – повышение профессионального уровня педагогов в области экологического воспитания.

В процессе МО решаются следующие задачи:

1. Освоение новых форм работы по воспитанию экологической культуры дошкольников.

2. Практическая реализация интегрированного подхода в работе с детьми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ тема** | **Рассматриваемые вопросы** | **Сроки /выполнение** | **ответственный** | **Отметка о**  **выпол.** |
| Практическое занятие 1 | **Планирование работы по экологическому воспитанию. Формы и методы работы с детьми в разных возрастных группах.**  1. “Новые игровые приёмы, применяемые при обучении дошкольников”. **Выставка дидактических игр.**  2.Экологизация педагогической среды, как средство интегрированного обучения.  3. «Эколого –оздоровительная работа в ДОУ | октябрь | зам. зав. по УВР  Воспитатели ДОУ  Маслова М.П. / Герасимова Р.С.  Черенкова З.Р. / Нефедова Г.А. |  |
| Практическое занятие 2 | **Эколого-краеведческая деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников.**  1.Роль игры-путешествия с элементами сюжетной игры в формировании экологической культуры дошкольников.  2. Значение экологических сказок в эколого-краеведческом воспитании  3.Экологическая тропа как средство формирования экологической культуры у дошкольников | февраль | Ивахина Т.М. / Прокопенкова Т.Н.  КазаковаЖ.В. / Мастрюкова А.А.  ФеоктистоваО.А. / Пестова И.В. |  |
| Практическое занятие 3 | **Экотуризм в системе физического воспитания дошкольников**  1.Важность и значение туристических походов с детьми дошкольного возраста.  2. Демонстрация туристических маршрутов для детей дошкольного возраста по г.Ульяновску все возрастные группы)  3.Туристические прогулки и экскурсии в ДОУ | апрель | Шишкарева О.В. / Пестова И.В.  Вилкова Е.А. / Лаптева Е.Е.  Валиуллова А.Ф. / Зайцева Т.В. |  |

Семинары для педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель**  **Задачи** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполн.** |
|  | | | |  |
| 1. **Семинар практикум: «Нетрадиционные формы работы с детьми по физическому развитию»** | 1. Нетрадиционные физкультурные занятия в детском саду с использование сюжета и включения в них элементов психогимнастики и релаксации) (примеры из личного опыта работы)  2. «Нетрадиционное здоровьесберегающее оборудование для дыхательных упражнений, самомассаж, развитие мелкой моторики рук. Профилактика плоскостопия, развитие глазомера и др.» | ноябрь | зам. зав. по УВР  педагог-психолог  Зинурова Р.Р. /  Моисеева И.Г.  Инструктор по ФИЗО |  |
|  | | | | |
| **2. Семинар –практикум**  **«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников»** | 1. «Инновационные подходы к организации детской экспериментальной работы»  2. «Презентация результатов работы по экспериментальной деятельности»  3. «Экспериментирование с водой» | март | зам. зав. по УВР  Шишкарева О.В. /  Пестова И.В.  Маслова М.П. / Герасимова Р.С. |  |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Примерное содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Внедрение образовательной программы дошкольного образования на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Разработка плана мониторинга по возрастным категориям. Разработка методов мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП ДО. | Сентябрь | творческая группа педагогов |  |
| 2. | Знакомство с нормативно-правовыми документами и новой методической литературой | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 3. | Проведение мониторинга достижений планируемых промежуточных результатов освоения ООП ДО. | Октябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 4. | Предметно-развивающая среда как важное условие для социального развития дошкольника. Ознакомление с проектом Федерального института развития образования «Требования к созданию предметной развивающей среды, организация развивающих Центров активности» | Октябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 5. | Повышение квалификации и профессионального уровня педагогов в ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» | в течение года | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| 6. | Работа с аттестуемыми педагогами  Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории | Ноябрь – Декабрь. | Зам. зав. по УВР |  |
| 7. | Аудит (анализ) программно-методического обеспечения реализуемой ООП ДО общеразвивающей направленности в ДОУ | Декабрь | Зам. зав. по УВР |  |
| 8. | Изучение и разработка новых моделей образовательной деятельности с детьми | Январь | Зам. зав. по УВР |  |
| 9. | Консультация «Организация игр-драматизаций в совместной деятельности воспитателя и детей по ознакомлению дошкольников с местом человека в истории и культуре» | Январь | Зам. зав. по УВР |  |
| 10. | Проанализировать состояние работы в ДОУ по развитию у детей представлений о месте человека в истории и культуре. | Январь | Зам. зав. по УВР |  |
| 11. | Сотрудничество педагогов и родителей по воспитанию детей | Февраль | Зам. зав. по УВР |  |
| 12. | «Ярмарка педагогических идей» - презентация опыта работы педагогов по использованию современных технологий обучения дошкольников | Март | Зам. зав. по УВР |  |
| 13. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению (круглый стол) | Май | Зам. зав. по УВР |  |
| 14. | Организация работы в летне-оздоровительный период | Май | Зам. зав. по УВР |  |

**Тематика консультаций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | «Организация предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» | ежемесячно | Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | «Дидактическая игра как средство познавательной активности, чувства гражданственности при ознакомлении детей дошкольного возраста с малой родиной» | Сентябрь | Герасимова Р.С. \Польшакова М.П. |  |
| 3 | [«Лэпбук – как форма](https://dohcolonoc.ru/cons/10135-konsultatsiya-pesochnaya-igroterapiya.html) организации самостоятельной деятельности детей» | Октябрь | Мастрюкова А.А. / Валиуллова А.Ф. |  |
| 4 | Методические рекомендации по организации сюжетно-ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы | Октябрь | Зайцева Т.В. / Черенкова З.Р. |  |
| 5 | «Роль познавательных сказок в процессе умственного развития ребенка» | Ноябрь | Конихина Т.Н. \ Казакова Ж.В. |  |
| 6 | «Детское экспериментирование – основа поисково-исследовательской деятельности» | Декабрь | Пестова И.В. / Шишкарева О.В. |  |
| 7 | «Формирование эмоциональной сферы дошкольников средствами музыкально-театрализован-  ной деятельности» | Январь | Музыкальный руководитель |  |
| 8 | [«Обучение детей имитационным движениям в процессе постановки спектаклей»](https://dohcolonoc.ru/cons/9643-konsultatsiya-dlya-vospitatelej-po-izobrazitelnoj-deyatelnosti.html) | Февраль | Конихина Т.Н. / Казакова Ж.В. |  |
| 9 | «[Спортивные](https://dohcolonoc.ru/cons/6317-formy-raboty-s-roditelyami.html) игры народов Поволжья» | Март | Феоктистова О.А. / Зайцева Т.В. |  |

Тематика индивидуальных консультаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации – индивидуальные для воспитателей младших групп | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 2. | Педагогам по кружковой работе | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 3. | Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно- развивающей среды в группах. | Ноябрь - февраль | Зам. зав. по УВР |
| 4. | Индивидуальное консультирование малоопытных и начинающих воспитателей:   * Нормативно-правовые документы и акты по организации дошкольного образования в ДОУ; - Комплексно-тематическое планирование, особенности календарного планирования в соответствии с ФГОС ДО; * Оформление документации по самообразованию | Октябрь - апрель | Зам. зав. по УВР |
| 5. | Оформление документации педагогов узких специалистов к началу учебного года | Август | Зам. зав. по УВР |

**Круглые столы, деловые игры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема консультации** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Деловая игра для педагогов ДОУ «Путешествие затерянный остров с ФОП дошкольного образования» | Март | Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Круглый стол для педагогов ДОУ «Социализация детей с ОВЗ посредством культурно-досуговой деятельности» | Апрель | Зам. зав. по УВР |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Круглый стол с педагогами « Взаимодействие с семьями воспитанников по экологическому воспитанию» | Май | Воспитатели групп |

Открытые просмотры

Цель: повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития воспитанников, обмен опытом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид занятия** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | ОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление «Формирование целостной картины мира» «Путешествие в лес» | Старшая группа | Ноябрь | Герасимова Р.С.  Польшакова М.П. |
| 2 | ОД  по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», аппликация «Веселый колосок» | Младшая группа | Январь | Мастрюкова А.А.  Валиуллова А.Ф. |
| 3 | ОД  по образовательной области «Речевое развитие» «Путешествие в мир предметов» | Средняя группа | Март | Зайцева Т.В.  Феоктистова О.А. |
| 4 | ОД  по образовательной области «Познавательное развитие», направление[«Путешествие в страну Формляндию»](https://doshvozrast.ru/konspekt/komplex43.htm) | Подготовительная группа | Апрель | Шишкарева О.В.  Пестова И.В. |

Оборудование и оснащение педагогического процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря для физкультурных  занятий и праздников. | В течение года | Заведующий МБДОУ  Инструктор по физ. воспитанию. |  |
| 2. | Приобретение, изготовление выносного материала  для прогулок на каждое время года. | В течение года | Заведующий МБДОУ  Воспитатели |  |
| 3. | Приобретение | В течение года | Заведующий |  |
|  | методической и |  | МБДОУ |
|  | познавательной |  |  |
|  | литературы по |  | Зам. зав по УВР |
|  | следующим |  |  |
|  | направлениям: |  |  |
|  | экономическое, |  |  |
|  | гражданско-правовое, |  |  |
|  | игровая деятельность, |  |  |
|  | развитие речи детей |  |  |
|  | дошкольного возраста, |  |  |
|  | художественно- |  |  |
|  | эстетическое по |  |  |
|  | ознакомлению с |  |  |
|  | архитектурой |  |  |
| 4. | Изготовление | В течение года | Муз. |  |
|  | декораций к |  | руководитель |
|  | праздникам. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | воспитатели |
| 5. | Приобретение ткани | По мере | Заведующий |  |
|  | для пошива костюмов | надобности | МБДОУ |
|  | к утренникам: |  |  |
|  | Новый год |  | Муз. |
|  | Праздник мам |  | руководитель |
|  | Фестиваль «Юные |  |  |
|  | таланты Ульяновска» |  |  |
| 6. | Приобретение игр, | В течение года | Заведующий |  |
|  | наглядных пособий, |  | МБДОУ |
|  | конструкторов, |  |  |
|  | напольного |  |  |
|  | строительного |  |  |
|  | материала на группы. |  |  |
| 7. | Пополнение и | В течение года | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обновление материалов, пособий для работы с детьми по изобразительной деятельности. |  | МБДОУ  Зам. зав. по УВР |  |
|  |  |
| 8. | Пополнение и | В течение года | Заведующий |  |
|  | обновление игровых |  | МБДОУ |
|  | центров в группах, |  |  |
|  | приобретение пособий |  | воспитатели |
|  | к сюжетным играм |  |  |
| 9. | Пополнение и | В течение года | Заведующий |  |
|  | обновление |  | МБДОУ |
|  | оборудования для |  |  |
|  | организации |  | воспитатели |
|  | естественно – научных |  |  |
|  | и экологических |  |  |
|  | экспериментов. |  |  |

**Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | сентябрь | Зам. зав. по УВР |  |
| Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.   1. Обработка контрольных срезов обследования детей 2. Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 3. Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год   6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности  работой детского сада | сентябрь  в течение учебного года  май | Заведующий  Зам. завед. по УВР |  |
| Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации  (нормативно – правовой, | В течение года | Зам. зав. по УВР |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической,  психологической, методической литературы |  |  |  |
| Организационно – методическая деятельность  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.   1. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов 2. Подбор   методических материалов по созданию схем и макетов | В течение года | Зам. зав. по УВР |  |
| Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и  оздоровления детей | В течение года 1 раз в кв. | Зам. зав. по УВР |  |

Организация работы с детьми, требующей участия администрации МБДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Организация выставок детских работ на темы:   * «За безопасность движения» * «Краски природы» * «Любимые и добрые герои сказок» * «Зимняя сказка» * «Дом, в котором я хотел бы жить» * «Богатыри земли русской» * «Разноцветные букеты» * «Цветущая весна» * «Дружат дети всей земли» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май | Зам. зав. по УВР воспитатели |  |
| 2. | Смотры – конкурсы:   * «Готовность ДОУ к новому учебному году»; * Смотр-конкурс «Лучший центр экологии в ДОУ» * Смотр-конкурс «Лучшая организация работы с родителями» * Смотр-конкурс "Лучший физкультурно-спортивный уголок в ДОУ"; * «Лучшее оформление групповых участков к летнему оздоровительному периоду»; * «Готовность детского сада к   летнему оздоровительному периоду» | сентябрь ноябрь  декабрь март май  май | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по УВР |  |
| 3. | Спортивные праздники «Самый ловкий», «Папа, мама, я – спортивная семья», «Выше, быстрее, сильнее», «Зимняя  олимпиада», «Папа может…» | В течение года | Инструктор по физической культуре |  |
| 4. | Конкурс чтецов: « Волшебное чудо слова» | Февраль | Музыкальный руководитель |  |
| 5. | Фестиваль театральных постановок  «Юные таланты Ульяновска» | апрель | Музыкальный руководитель |  |
| 6 | Проведение акций:   * «Неболей-ка»;   «Они остались зимовать, мы им будем помогать» | В течение года  Зимнее время | Заведующий МБДОУ  Зам. зав. по УВР |  |

**Развитие творческих способностей детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Группа** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| I | «Золотая волшебница Осень!»  «День знаний» /1 сентября/  «Весёлые топотушки в гостях у Петрушки»  «Золотая пора в осеннем лесу»  «Осеннее путешествие» | дошкольные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |  |
| Выставка «Осенние марафон» (поделки из природного материала) | все группы | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
| Развлечение «Путешествие в осенний лес» | дошкольные группы | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| Развлечение «Овощное ассорти» | младшая и средняя группы | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| II | Новогодние праздники  «Здравствуй, зимушка»  «В новогоднем лесу»  «Здравствуй, гостья зима»  «Новогодняя сказка» | группа раннего возраста, дошкольные группы | Музыкальный руководитель воспитатели |  |
|  | Конкурс « Зимние фантазии» (изготовление новогодних игрушек) | дошкольные группы | Зам. зав. по УВР  воспитатели |  |
|  | Зимние развлечения  «Веселый хоровод»  « Отчизны верные сыны» (23 февраля) | старшая и подготовите льная  группы | Музыкальный руководитель.  воспитатели |  |
|  | Изготовление подарков для  дедушек и пап | все группы | воспитатели |
|  |  |  |  |
| III | «Веселись детвора, в гости к нам весна пришла!»  «Солнышко лучистое»  «Лучше нашей мамы нет»  «Все цветы для Вас» | дошкольные группы | Музыкальный руководитель |  |
|  |  |  | воспитатели |
|  | Изготовление подарков для  бабушек и мам | все группы | воспитатели групп |  |
|  | Развлечения  «Масленица- народное гулянье» Развлечение по правилам пожарной безопасности | дошкольные группы | Музыкальный руководитель |  |
|  | Экологический праздник  «Сбережем природу» /День Земли/ | старшая, подготовите льная  группы | воспитатели |  |
|  | Праздник, посвященный Дню Победы  « Великий май» (9 мая) | старшая, подготовите льная группы | Музыкальный руководитель |  |
|  | Выпуск детей  «Путешествие в мир знаний» | подготовите льные к школе группы | Зам. зав. по УВР Воспитатели  Музыкальный руководитель |  |
| IV | «Ах, это лето, чудная пора» | дошкольные группы | Музыкальный руководитель |  |
|  |  |  | воспитатели |
|  | Спортивный праздник «Здравствуй,  лето!» | все группы | воспитатели |  |
|  | «Праздник лета – праздник света» (развлечения, игры, аттракционы,  конкурсы) | все группы | воспитатели |  |

Перспективный план физкультурных праздников и развлечений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Группа** | | | | **Отметка о**  **выполнении** |
| **Группа**  **раннего развития** | **II младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая и**  **подготовительная к школе группы** |  |
| **Сентябрь** | Адаптация | « В зоопарке» | « Сбор урожая» | « Отправляемся в поход» |  |
| **Октябрь** | «В гостях у Мишки» | «Путешествие в осенний лес» | « Путешествие по городу дорожных знаков» | « Путешествие по городу дорожных знаков» |  |
| **Ноябрь** | «Мой веселый звонкий мяч» | « Спортивный теремок» | «Ярмарка игр» | «Фестиваль народных игр Поволжья»  «В мире столько  разных игр» |  |
| **Декабрь** | «Поиграем с зайкой- попрыгайкой» | « Здравствуй зима!» | « Путешествие в снежную страну» | « Спортивный Новый год» |  |
| **Январь** | «Приходит сказка в гости к нам» | Зимняя спартакиада» | Зимняя спартакиада» | Зимняя спартакиада» |  |
| **Февраль** | «Веселые игры с куклой Машей» | «Путешествие в спортивный городок» | «Мой папа чемпион!» | |  |
| **Март** | «Мама лучше всех на свете» | «Игры на весенней поляне» | «Масленицу встречаем- весну провожаем» | «Масленицу встречаем- весну провожаем» |  |
| **Апрель** | «Вместе со спортом встречаем весну» | « В стране веселых мячей» | «Путешествие на луну» | « Быстрее, выше, сильнее» |  |
| **Май** | «Поиграем с птицами» | «В гости к солнышку» | «Игры а траве» | «На старт внимание, марш!» (межгрупповое соревнование) |  |

**Перспективный план музыкальных праздников и развлечений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М**  **ес яц** | **Группа раннего развития** | **II младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая и подготовительная к школе группы** | **Отметка о выполнении** |
| Се нт яб рь | Развлечение  «Кто же в гости к нам спешит?» | Развлечение  «Мы уже совсем большие» | Музыкально- спортивный праздник  «На поиски клада» | Музыкально- спортивный праздник  «На поиски клада» |  |
| Ок тя бр ь | Развлечение  «Боровик в гостях у ребят» | Развлечение  «В гостях у Петрушки» | Развлечение  «В осеннем лесу» | Развлечение  «Овощное ассорти» |  |
| Но яб рь | Кукольный театр  «Петрушкин цирк» | Развлечение  «В гости к Умке» | Развлечение  «Здравствуй, гостья зима» | Развлечение  «При солнышке- тепло, при матушке добро» |  |
| Де ка бр ь | Новогодний праздник  «Вот так гость» | Новогодний праздник «В новогоднем лесу» | Новогодний праздник  «Весёлый хоровод» | Новогодний утренник  «Все сказки в гости к нам пришли» |  |
| Ян ва рь | Развлечение  «Загадки бабушки Арины» | Развлечение  «Лепим мы снеговика» | Развлечение  «До свиданья, Дед Мороз!» | Фольклорный праздник  «Свет Рождества» |  |
| Фе вр ал ь | Развлечение  «Весёлая зарядка» | Развлечение  «В гости к игрушкам» | Музыкально- спортивный праздник  «Бравые солдаты» | Музыкально- спортивный праздник  «А, ну-ка, мальчики» |  |
| М  ар т | Развлечение «В гостях у кошки Мурки» | Праздник посвященный 8 марта  «Весна пришла» | 8 марта  «Солнышко лучистое» Фольклорный праздник  «Масленица» | 8 марта  «Все цветы для вас» Фольклорный праздник  «Как на масленой неделе» |  |
| Ап ре ль | Развлечение  «Кукляндия- весёлая страна» | «Путешествие в весенний лес» | Развлечение ко дню смеха  «Веселись, детвора!» | Развлечение  «Как на пасху куличи» Тематическое занятие  «Вербное воскресенье» |  |
| М  ай | Развлечение  «Кто нагрел скамейку?» | Развлечение  «Вот какие мы большие» | Развлечение  «Поляна Сказок» | Тематическое занятие  «Солдаты мая, слава вам навеки!»  «Выпускной бал» |  |

ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**План работы по аттестации педагогических работников на 2024– 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Выход** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Ознакомление  педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-  2025 учебном году. | сентябрь 2024г. | Владение информаци ей по аттестации педагогами ДОУ. |  |
| 2. | Оформление стенда  аттестации педагогических работников.  Редактирование информации по вопросам аттестации через  сайт учреждения. | Сентябрь 2024 г., обновление постоянно | Информация на стенде ДОУ |  |
| 3. | Согласование по вопросам добровольной аттестации для соответствия первой и высшей  квалификационной категории | Сентябрь 2024г. | График аттестации Перспективный план аттестации |  |
| 4. | Изучение  деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-  классов. | Согласно графику  и перспективн ому плану аттестации | Справка по ДОУ |  |
| 5. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений. | В соответствии с графиком | Портфолио, представление на педагогического рабо тника |  |
| 7. | Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических  работников. | Сентябрь 2024г. май 2025 г. | График Перспективный план |  |
| 8. | Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024-  2025 учебном году. | Апрель 2025г. | Заявка на курсы повышения  квалификации |  |
| 9. | Подведение итогов работы | Май 2025г. | Отчет |  |

**«Школа молодого педагога»**

**План работы с молодыми специалистами**

**на 2024–2025 учебный год**

**Цель:** развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Определение педагогов-наставников для молодых специалистов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Формы и методы работы** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | 1. Определение направления работы по самообразованию.  2. Оформление и ведение документации в группе. | 1.Консультации, беседы, анкетирование.  2.Проверить ведение документации, обсудить, дать рекомендации по ведению. | Зам. заведующей по УВР  педагоги-наставники |  |
| **Октябрь** | 1. Организация образовательной деятельности.  2. Этические нормы и правила поведения для педагогов. | 1. Просмотр организованной деятельности педагогом, обсуждение выбора методов и приемов, результативности.  2. Консультация на тему: "Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ". | Зам. заведующей по УВР  педагоги-наставники |  |
| **Ноябрь** | 1. Методика проведения праздников и развлечений в детском саду .  2. Использование метода проектов в работе | 1.Участие в подготовке к праздникам, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.  2. Консультация «Проектная деятельность педагога в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС ДО» | Педагоги-наставники;  зам. заведующей по УВР |  |
| **Декабрь** | 1. Организация образовательной деятельности;  2. Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «Новый год». | 1. Консультация на тему: «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и утренниках ДОУ»  2. Консультация "Организация и проведение Новогодних утренников в ДОУ» (подбор литературы для изучения, совместное планирование работы с родителями) | Музыкальный руководитель;  педагоги-наставники |  |
| **Январь** | 1. Виды и организация режимных моментов в детском саду.  2. Использование различных технологий в образовательной деятельности детей | 1. Просмотр молодыми специалистами режимных моментов, ответы на вопросы молодого специалиста.  2. Консультации, советы по целесообразности их использования; | Педагоги-наставники;  зам. заведующей по УВР. |  |
| **Февраль** | 1. Посещение ОД с целью выявления профессиональных затруднений.  2. Проведение родительского собрания в нетрадиционной форме | 1. Консультация и ответы на интересующие вопросы.  2. Обсуждения темы, составления плана, помощь в подготовке и проведении молодому специалисту | Зам. заведующей по УВР  педагоги-наставники |  |
| **Март** | 1. Информирование родителей о жизни детей в детском саду.  2. Развивающая предметно пространственная среда ДОУ. | 1. Консультация «Формы взаимодействия с родителями»  2. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала). | Педагоги-наставники |  |
| **Апрель** | 1. Проведение мониторинга.  2. Использование ИКТ в педагогической работе | 1. Консультация, методика проведения, приемы использования в работе.  2. Консультация об использовании «вредных» и «полезных» мультфильмах, играх и т.д. | Зам. заведующей по УВР  Педагоги-наставники |  |
| **Май** | 1.Подготовка к летнему – оздоровительному периоду.  2. Подведение итогов работы ШМП | 1. Консультация, документация, закаливание, оформление родительского уголка.  2. Анализ работы «Школы молодого педагога» | Педагоги-наставники;  Зам. заведующей по УВР |  |

**Работа по самообразованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  воспитателей | Тема углубленной работы. | Форма отчета | Отметка  о выполн. |
| 1. | Ермакова О.Н., зам. зав. по УВР | Реализация ФГОС ДО в детском саду. | Презентация | Май 2025 |
|  | Ефимова О.Е., зам. зав. по УВР | Современные образовательные технологии в детском саду | Презентация | Май 2025 |
|  | Зинурова Р.Р., педагог-психолог | Нейропсихологические упражнения в практике психолога детского сада | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Казакова Ж.В., воспитатель | «Досуговая деятельность старших дошкольников в ДОУ» | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Мастрюкова А.А., воспитатель | Правила дорожного движения – основа безопасности дошкольника | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Зайцева Т.В., воспитатель | Роль игры в физическом развитии и укреплении здоровья дошкольника | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Лаптева Е.Е., инструктор по ФИЗО | Приобщение детей дошкольного возраста к ценностям здорового образа жизни посредством здоровьесберегающих технологий | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Козлова Е.Р., музыкальный руководитель | Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в ДОУ | Семейная гостиная  «Играем вместе» - апрель | Май 2025 |
|  | Герасимова Р.С., воспитатель | Подвижная игра как средство развития физических качеств детей старшего дошкольного возраста | Круглый стол « Доброта и семейные ценности» - апрель | Май 2025 |
|  | Маслова М.П., воспитатель | Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Минякова Е.М., учитель-логопед | Нейрогимнастика и кинезиоупражнения в коррекционно-логопедической работе с детьми, имеющими тяжелые нарушения речи. | Мастер-класс | Май 2025 |
|  | Прокопенкова Т.Н., воспитатель | Нетрадиционные техники рисования с детьми средней группы | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Черенкова З.Р., воспитатель | Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы. | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Орлова С.С., музыкальный руководитель | Формирование вокальных навыков у детей дошкольного возраста на основе различного песенного репертуара (классика, фольклор, современность) | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Шишкарева О.В., воспитатель | Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников старшего возраста | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Абдулхакова А.Ф., воспитатель | «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в игре» | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Моисеева И.Г., педагог-психолог | Формирование основ психологического здоровья у детей старшего дошкольного возраста | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Феоктистова О.А, воспитатель. | Формирование патриотических чувств у дошкольников средней группы | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Ивахина Т.М., воспитатель | Сенсорное развитие детей младшего возраста через дидактические игры | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Пестова И.В., воспитатель | «Проектный метод в духовно-нравственном воспитании дошкольников» | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Вилкова Е.А., инструктор по ФИЗО | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Нефедова Г.А., воспитатель | «Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста» | Творческий отчет | Май 2025 |
|  | Владимирова Г.А., учитель-логопед | Развитие артикуляционной моторики у детей у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» | Творческий отчет | Май 2025 |



**КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Тематический контроль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Цель** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** | **Группа** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1.** 1. «Организация работы по экологическому воспитанию в детском саду как средство развития экологической культуры дошкольников | формирование экологической компетентности у дошкольников | **Ноябрь 2024** | Зам. зав. по УВР | Все группы |  |
| **2.** «Организация работы с родителями в ДОУ» | Оценка профессиональных умений воспитателей по организации работы с родителями, создание условий, планирование работы с родителями | **Январь 2025** | Зам. зав. по УВР | Все группы |  |
| **3. «Организация физкультурно- оздоровительной работы в ДОУ»** | Выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях дошкольного учреждения. | **Апрель 2025** | Зам. зав. по УВР | Все группы |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Показатели*** | ***Срок*** | ***Отметка о***  ***выполнении*** |
| 1. | Подготовка воспитателей к непосредственно  образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно |  |
| 2. | Посещение НОД, режимных моментов | ежемесячно |  |
| 3. | Анализ календарно-тематического планирования  организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно |  |
| 4. | Соблюдение режима дня и организация жизни детей с  учётом специфики сезона | ежемесячно |  |
| 5. | Соблюдение санэпидрежима | ежемесячно |  |
| 6. | Оснащение группы и готовность к новому учебному | сентябрь |  |
| 7. | Контроль за ведением индивидуальных адаптационных  листов в группе раннего возраста | сентябрь |  |
| 8. | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание  комфортных условий и т.п.) | сентябрь-октябрь |  |
| 9. | Культурно – гигиенические навыки детей во время  приёма пищи | октябрь |  |
| 10. | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации  совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | октябрь |  |
| 11. | Организация разнообразной деятельности детей на  прогулке | ноябрь |  |
| 12. | Уровень подготовки и проведения собраний в группах | ноябрь |  |
| 13. | Двигательная активность детей в режиме дня | ноябрь |  |
| 14. | Итоги выполнения педагогических советов | в течение года |  |
| 15. | Подготовка, проведение и эффективность утренней  гимнастики и упражнений после дневного сна | декабрь |  |
| 16. | Анализ использования времени по ознакомлению детей с художественной литературой во всех возрастных группах | декабрь |  |
| 17. | Конкурс на лучшее оборудование участка с  использованием снежных построек | декабрь |  |
| 18. | Система работы с детьми в преддверии праздника  новогодней ёлки | декабрь |  |
| 19. | Организация физкультурно-оздоровительной работы в  ДОУ | январь |  |
| 20. | Организация самостоятельной деятельности детей в  центрах активности | январь |  |
| 21. | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке | январь |  |
| 22. | Организация предметно-развивающей среды в  соответствии с требованиями программы | февраль |  |
| 23. | Планирование и проведение спортивных упражнений: скольжение с горки, катание на санках, лыжах | февраль- март |  |
| 24. | Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде  людей в соответствии с программой для каждого возраста | март |  |
| 25. | Рациональность и эффективность организации | март |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | хозяйственно – бытового труда во всех возрастных  группах (дежурство, поручения, коллективный труд) |  |  |
| 26. | Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий  при ознакомлении детей с окружающим миром | апрель |  |
| 27. | Применение дидактических игр в совместной  деятельности с детьми (в соответствии с возрастом) | апрель |  |
| 28. | Результаты работы по формированию у детей навыков  самообслуживания | апрель |  |
| 29. | Изучение уровня готовности старших дошкольников к  школе | май |  |

**Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Зам. зав. по УВР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам. зав. по УВР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, зам. зав. по УВР |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Зам. зав. по УВР |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Объект**  **контро ля** | **Практичес кий выход** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Проведение режимных моментов в первую половину дня | Все группы | Акт - справка | Сентябрь | Заведующая МБДОУ  Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Все группы | Акт - справка | Апрель | Заведующая МБДОУ  Зам. зав. По УВР |  |

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Тема: «Анализ адаптации детей младшей группы»**  1.Успехи и трудности адаптационного периода  2. Анализ заболеваемости детей в период адаптации  3. Организация взаимодействия с родителями в период адаптации (из опыта работы) | Октябрь | Зам. зав. по УВР  старшая медсестра  Воспитатели адаптационной группы |  |
| **Тема: «Физическое и психическое развитие детей»**   1. Анализ заболеваемости детей. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. 3. Приобщение детей младшего возраста к здоровому образу жизни. | Январь | Зам. зав. по УВР  старшая медсестра  . Воспитатели адаптационной группы |  |
| **Тема: «Итоги работы.**  **Анализ выполнения программы»**  1. Динамика нервно-психического развития детей младшего возраста.  2.Совместная деятельность  педагогов и родителей по развитию детей. | Май | Зам.зав. по УВР старшая медсестра.  Воспитатели |  |

Система физкультурно - оздоровительной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Группа** | **Периодичность** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **I. Мониторинг** | | | | |  |
| 1. | Определение уровня физического развития. Определение уровня физической подготовленности детей. | все группы | 2 раза в год (сентябрь, май) | Старшая медсестра Зам. зав. по УВР воспитатели групп |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Диспансеризация | старшая, под- готовительная группы | 1 раз в год | специалисты детской поликлиники, |  |
| **II. Двигательная активность** | | | | |  |
| 1. | Утренняя гимнастика | все группы | ежедневно | воспитатели групп, инструктор по физической культуре |  |
| 2. | Физическая культура | все группы | 3 раза в неделю | воспитатели групп, инструктор по физической культуре |  |
| 3. | Подвижные игры | все группы | 2 раза в день | воспитатели групп |  |
| 4. | Гимнастика после  дневного сна | все группы | ежедневно | воспитатели групп |  |
| 5. | Спортивные  упражнения | все группы | 2 раза в  неделю | воспитатели групп |  |
| 6. | Спортивные игры | старшая, под-  готовительная группы | 2 раза в неделю | воспитатели групп |  |
| 8. | Физкультурные досуги | все группы | 1 раз в месяц | Зам. зав. по УВР  Старший воспитатель инструктор по физической культуре музыкальный руководитель |  |
| 9. | Физкультурные праздники | все группы | 2 раза в год | Зам. зав. по УВР  инструктор по физической культуре музыкальный руководитель |  |
| 10. | День здоровья | дошкольные группы | 1 раз в месяц | Зам. зав. по УВР  инструктор по физической культуре музыкальный руководитель |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Ритмическая гимнастика | старший дошкольный возраст | 1 раз в неделю | музыкальный руководитель |  |
| **III. Профилактические мероприятия** | | | | |  |
| 1 | Профилактика гриппа и простудных заболеваний ***Профилактика коронавирусной инфекции*** | все группы | неблагоприятные периоды (осень- весна) | старшая медсестра воспитатели |  |
| **IV. Нетрадиционные формы оздоровления** | | | | |  |
| 1. | Музыкотерапия | все группы | использование музыкального со- провождения на занятиях изобра- зительной дея- тельности, физ- | музыкальный руководитель воспитатели групп |  |
| 2. | Фитонцидотерапия (лук, чеснок) | все группы | неблагоприятные периоды, эпиде- мии | старшая медсестра воспитатели |  |
| **V. Закаливание** | | | | | |
| 1. | Ходьба босиком | все группы | после сна, на за- | воспитатели групп |  |
| 2. | Облегченная одежда детей | все группы | в течение дня | воспитатели, младшие  воспитатели |  |
| 3. | Мытье рук, лица про- хладной водой | дошкольные группы | в течение дня | воспитатели,  младшие воспитатели |  |
| 4. | Ходьба по игровой | все группы | после сна | воспитатели групп |  |

**Работа по укреплению физического здоровья детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижение  заболеваемости детей | Воспитатели | В течение года |  |
| 2. | Четкое соблюдение санитарно - гигиенических норм:  а) комплектование групп в соответствии с нормами  б) соответствие гигиеническим нормам естественного и искусственного освещения  в) соответствие размера мебели возрасту детей и их росту, правильная маркировка  г) поддержка правильного температурного режима  д) соблюдение воздушного режима  е) чередование умственной и физической нагрузки при  проведении занятий. | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  старшая медсестра Воспитатели | В течение года |  |
| 3. | Организация рационального питания:  а) контроль за выполнением натуральных норм питания  б) контроль за технологией приготовления пищи  в) контроль за соблюдением  сан. - эпид. режима на  пищеблоке | Заведующая ДОУ старшая медсестра | В течение года |  |
| 4. | Контроль за соблюдением сан. - эпид. режима в группах | Заведующая ДОУ,  Зам. зав. по УВР старшая медсестра | В течение года |  |
| 5. | Консультации и инструктаж сотрудников МБДОУ по сан. - эпид. Режиму, выполнение и соблюдение антиковидных мер | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР старшая медсестра | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Рациональная организация физического воспитания и режимных моментов:  а) организация занятий по физической культуре  б) организация спортивных праздников  в) лечебно- оздоровительные мероприятия (люстра Чижевского, массаж, ЛФК)  г) закаливающие мероприятия д) закаливание воздушно- рефлекторным методом:   * оздоровительный бег * «тропа здоровья» * утренняя гимнастика на свежем воздухе и в помещении спортивного зала   е) организация дневных и вечерних прогулок  ж) организация дневного сна | Заведующая ДОУ,  Зам. зав. по УВР старшая медсестра | В течение года |  |
| 7. | Охрана психического здоровья: а) создание положительного микроклимата в МДОУ, семье б) индивидуальный подход к личности ребенка  в) консультации специалистов для педагогов и родителей | Заведующая ДОУ,  Зам. зав. по УВР  старшая медсестра  Воспитатели | В течение года |  |
| 8. | Нравственно- трудовое воспитание:  а) формирование культурно- гигиенических навыков  б) контроль за выполнением рекомендаций по трудовому воспитанию | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  старшая медсестра | В течение года |  |
| 9. | Пропаганда здорового образа жизни  а) проведение «Дня здоровья» б) оформление передвижных публицистических выставок  в) тематические семинарские занятия  г) проведение консультаций | Заведующая ДОУ  Зам. зав. по УВР  старшая медсестра  Воспитатели | В течение года |  |

**Психолого-педагогический консилиум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственные** | **сроки** | **Отметка о выпол.** |
| Цель: Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации  Заседания:  1. Утверждение состава ППк. Распределение обязанностей между членами ППк. Утверждение плана работы на новый учебный год.  2. Обсуждение результатов комплексного обследования.  Обсуждение образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником.  Зачисление воспитанников на коррекционные занятия.  Составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов.  3. Анализ представленных протоколов обследованных детей на ППК и обсуждение соответствия образовательного маршрута.  4. Анализ динамики эмоционального и познавательного развития детей. Анализ эффективности и адекватности индивидуализированной коррекционо-развивающей работы (1 и 2 срез).  5. Анализ работы с детьми по коррекционо-развивающей деятельности педагога-психолога. Анализ работы с детьми по развивающей деятельности педагога. Итоги работы ППк за истекший год. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год. | Руководитель ППк,  медицинская сестра  педагог-психолог  воспитатели | 1 раз в квартал и (по необходимости) |  |

**Работа с официальным сайтом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обновление сайта ДОУ на начало учебного года  Обновление материалов на сайт с целью популяризации деятельности МБДОУ | август-сентябрь  (не менее 1 раза в 10 дней) | Отметка о выполнении |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ (при их наличии)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление работы** | **ответственный** | **Срок/выполнение** |
| 1 | Консультативная помощь | администрация д/с,  пед. коллектив | в течение года |
| 2. | Помощь в работе с методической литературой | зам. зав. по УВР, | в течение года |
| 3. | Помощь в составлении конспектов, планов, презентаций, в оформлении документации | зам. зав. по УВР,  воспитатели,  узкие специалисты | в течение года |
| 4. | Составление характеристики на студента, отзыва о работе | заведующий,  зам. зав. по УВР, | май |
| 5. | Помощь в проведении занятий, режимных моментов | зам. зав. по УВР,  пед. коллектив | в течение года |
| 6. | Помощь в оформлении д/и, картотек, библиографий | зам. зав. по УВР, | в течение года |

**Задачи:**

**Организация работы с родителями МБДОУ №6**

Создание механизмов "обратной связи" между ДОУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДОУ.

Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Анкетирование родителей  « Здоровье вашего малыша» | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи.  Проведение мониторинга по изучению потребностей семей в до- полнительных услугах. | Сентябрь | Зам. Зав по УВР воспитатели |  |
| Заседание и составление плана работы родительского комитета ДОУ | Сентябрь | Заведующая, родительский комитет |  |
| Заключение договоров с родителями, сбор и уточнение документов на компенсацию родительской платы. | Сентябрь | Заведующая |  |
| Общее родительское собрание « Вас приветствует детский сад» | Сентябрь | Заведующая. |  |
| Консультация для родителей группы «Поможем малышу вместе»(адаптационный период) | Сентябрь | Воспитатели. |  |
| Оформление социальных паспортов, сведений о родителях | Сентябрь | Воспитатели |  |
| Консультации воспитателей по результатам диагностики. Тема: «А что мы знаем и умеем» | Октябрь | Воспитатели групп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа с родителями по благоустройству территории. | Октябрь | Заведующая, родительский комитет |  |
| Оформление информационных стендов для родителей по сохранению и укреплению здоровья детей в осенний период. | Октябрь | Заведующая |  |
| Общее родительское собрание по теме: « Здоровье наших детей» | Ноябрь | Заведующая |  |
| Фотовыставка «В гостях у осени» (по страничкам осенних праздников) | Ноябрь | Муз. руководитель |  |
| Консультация  « Осторожно грипп!». | Ноябрь | Мед.сестра |  |
| Проведение праздника «Мама, папа, я- дружная семья!» | Ноябрь | Инструктор по Физической культуре |  |
| Привлечение родителей по оформлению участков к Новому году. | Декабрь | Воспитатели групп |  |
| Консультация по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию. | Декабрь | Зам. Зав по УВР воспитатели. |  |
| выставка рисунков и поделок  «Новогодние и рождественские праздники» | Январь | Музыкальный руководитель |  |
| Консультации. О детском травматизме. | Январь | Мед.сестра |  |
| Общее родительское собрание « Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»(приобщение детей к семейным ценностям) программа  «Социокультурные Истоки» | Январь | Заведующая  Зам.зав. по УВР |  |
| Групповые родительские собрания по плану | Январь | Воспитатели групп |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заседание родительского комитета. Отчёт. | Февраль | Заведующая |  |
| Оформление информационного стенда  «Скоро в школу» | Февраль | Зам.зав. по УВР |  |
| Стенгазета « Лучше папы друга нет!» | Февраль | Воспитатели |  |
| Фотовыставка «Наши замечательные мальчики» | Февраль | Воспитатели |  |
| Анализ заболеваемости детей | Март | Медсестра воспитатели групп |  |
| Анкетирование родителей. «Права ребенка» | Март | Зам.зав. по УВР |  |
| Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам | Март | Муз. руководитель |  |
| 30.Оформление родительского уголка в группах  « Профессиональная ориентация дошкольников» | Апрель | Воспитатели групп |  |
| Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | Май | Воспитатели, Зам по АХР |  |
| Заседание родительского комитета | Май | Заведующая |  |
| Итоговая выставка проектов по видам профессий «Что я знаю и умею» | Май | Воспитатели групп |  |
| **Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ** Работа над образовательными и творческими проектами.  Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.  Участие в организации выставок.  Выставки работ, выполненных детьми и их родителями | в течение года | Зам. зав. по УВР воспитатели |  |

Групповые родительские собрания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сентябрь / Октябрь | Группа раннего возраста: «Давайте познакомимся!»  Повестка:   1. Представление работников группы, знакомство родителей. 2. Результаты адаптации и диагностики 3. Возрастные психологические особенности детей раннего возраста 4. Ознакомление родителей с программой обучения и воспитания детей.   Выбор родительского комитета | Воспитатель группы, педагог-психолог |
| Младшая группа: «Задачи воспитания и развития детей в младшей группе. Особенности этого возраста»  Повестка:  1.Представление работников группы, знакомство родителей.  2.Возрастные психологические особенности детей младшего возраста. Кризис 3-х лет.  3. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы.  4. Выбор родительского комитета. | Воспитатель группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Задачи воспитания и развития детей в средней группе. Особенности этого возраста».  Повестка:  1.Возрастные психологические особенности детей данного возраста, режим дня в жизни ребенка.  2. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы.  3. Разное. | Воспитатели групп |
| Старшая группа: «Портрет старшего дошкольника».  Повестка:  1.Возрастные психологические особенности детей шестого года жизни, режим дня в жизни ребенка.  2. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы.  3. Разное. | Воспитатели групп |
| Подготовительная группа: «О завершающем годе дошкольного детства. На пути к школе».  Повестка:  1.Возрастные психологические особенности детей седьмого года жизни, режим дня в жизни ребенка.  2. О задачах воспитания и образовательной деятельности данной группы.  3. Разное. | Воспитатели групп |
| Февраль | Группа раннего возраста: «Роль семьи в воспитании ребенка раннего возраста».  Повестка:  1. Вступительная часть  2. Разминка «Улыбнитесь!»  3. Игра «Добрые слова»  4. Тестирование «Какой вы родитель?»  Заключительная часть | Воспитатели групп |
| Младшая группа: «Роль семьи в воспитании ребенка».  Повестка:  1. Вступительная часть  2. Разминка «Улыбнитесь!»  3. Игра «Добрые слова»  4. Тестирование «Какой вы родитель?»  Заключительная часть | Воспитатели групп |
| Средняя группа: «Ребёнок и семья, взаимоотношения взрослых и детей в семье».  Повестка:  1. Вступительная часть  2. Педагогический всеобуч  3. Тестирование «Какой вы родитель?»  4. Итог. | Воспитатели групп |
| Старшая группа: «Семейные традиции». Повестка:  1.Вступительная часть  2.Интерактивная игра «Ромашка»  3. Мастер- класс по изготовлению генеалогического древа.  4.Итог. | Воспитатели групп |
| Подготовительная группа: «Семейные традиции». Повестка:  1.Вступительная часть  2.Интерактивная игра «Ромашка»  3. Мастер- класс по изготовлению генеалогического древа.  4.Итог. | Воспитатели групп |
| Май | Группа раннего возраста: «Наши успехи по итогам года»  Повестка:  1. Вступительная часть  2. Анализ работы за учебный год  3. Отчет Родительского комитета  4. Безопасность детей в летний период  5. Итог | Воспитатели групп |
| Младшая группа:«Вот и стали мы на год взрослей, итоги прошедшего учебного года»  Повестка:   1. Вступительная часть 2. Анализ работы за учебный год 3. Отчет Родительского комитета 4. Безопасность детей в летний период   Итог | Воспитатели групп |
| Средняя группа: «Анализ достижений воспитанников к концу учебного года»  Повестка:  1. Вступительная часть  2. Анализ работы за учебный год  3. Отчет Родительского комитета  4. Безопасность детей в летний период  5. Итог | Воспитатели групп |
| Старшая группа: «Наши успехи и достижения»  Повестка:  1. Вступительная часть  2. Анализ работы за учебный год  3. Отчет Родительского комитета  4. Безопасность детей в летний период  5. Итог | Воспитатели групп |
| Подготовительная группа: : «Наши успехи. Результат совместной работы за год»  Повестка:  1. Вступительное слово  2. Что значит хорошо учиться?  3. Отчет Родительского комитета  4. Безопасность детей в летний период  5. Итог | Воспитатели групп |

**Взаимодействие с семьями воспитанников.**

**Цель:** создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **Родительские собрания** | | |  |
| 1. Общее родительское собрание Организационное.  1. Отчет по само обследованию ДОУ.  2. Задачи работы ДОУ на 2024 /2025 учебный год.  3. Проблема профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Октябрь | Заведующая МБДОУ |  |
| 2.Групповые тематические родительские  собрания по возрастным параллелям | По плану  воспитателей | Воспитатели  групп |  |
| 3.Общее родительское собрание «Наши достижения». Итоги работы МБДОУ № 6 за 2024-2025 учебный год  1.Презентация достижений МБДОУ и воспитанников.  2.Анализ работы и подведение итогов работы за 2024– 2025 уч.год  3.Организация летнего отдыха детей в детском саду и дома.  4.Отчет работы родительского комитета.  5. Разное. | Апрель | Заведующая МБДОУ |  |
| 1. Общее родительское собрание для родителей вновь поступающих  воспитанников | Июнь | Заведующая МБДОУ |  |
| **Заседания родительского комитета** | | |  |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК  на учебный год | Октябрь | Председатель РК |  |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к  проведению праздников. | Декабрь | Члены РК |  |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний  оздоровительный период | Май | Члены РК |  |

Нетрадиционные формы работы с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | «Вечера вопросов и ответов» | Октябрь  Май | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп |  |
| 2. | Выставка - ярмарка  «Дары Осени» | Октябрь | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп, |  |
| 3. | «Мы желаем счастья вам», к Дню пожилого человека | Октябрь | Зам. заведующей по УВР, музыкальный руководитель |  |
| 4. | Концерт «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках», посвященный Дню Матери | Ноябрь | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп, музыкальный руководитель |  |
| 5. | Конкурс новогодних украшений «Фабрика деда Мороза» | Декабрь | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп |  |
| 6. | Экологическая акция  «Берегите воду» | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 7. | Творческий конкурс  «Семья года» | Май | Зам. заведующей по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели групп |  |
| 8. | Акция «Цветы Победы!» | Май | Зам. заведующей по УВР  воспитатели групп, |
| 9. | Заседание клуба молодой семьи | 1раз в квартал | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп,  специалисты |  |
| 10 | Обновление материалов на сайте МБДОУ | В течение года | Зам. заведующей по УВР |  |

**Консультации для родителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Групповые консультации** | **Индивидуальные консультации** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | «Адаптация вновь поступивших детей к условиям пребывания в ДОУ» | Адаптация младшего дошкольника | Зам. зав. по УВР  Воспитатели групп раннего развития |  |
|  |  |  |  |
|  | «Как готовить | Система работы с | Зам. зав. по УВР |  |
| Октябрь | ребенка к школе | детьми по | Педагог-психолог,  Воспитатели  подготовительных к  школе групп |
|  | (для родителей | профилактике |
|  | подготовительных | травматизма |
|  | групп)» |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | «Как развивать навыки коммуникации у детей» | Чтобы не | Зам. зав. по УВР |  |
|  | случилось беды | воспитатели всех  групп |
| Ноябрь | - меры |
|  | предупреждения |
|  | детского |
|  | травматизма |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Декабрь | «Роль семьи в  воспитании  гражданственности  дошкольников» | По актуальным  вопросам | Зам. зав. по УВР  Музыкальный  руководитель  воспитатели всех  групп |  |
| Январь | «Сказкотерапия в домашних условиях» | Детские капризы. Почему они происходят?  Делаем выводы | Воспитатели всех групп |  |
|  | «Учим правила дорожного движения вместе с детьми» | По актуальным | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех  групп |  |
| Февраль |  | вопросам |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Март | «Приобщение дошкольников к русской  праздничной культуре» | Гендерное  воспитание:  мальчики и  девочки – два  мира | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех  групп |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Апрель | «Роль отца в воспитании ребенка» | Родитель - пример для детей | Воспитатели всех групп |  |
| Май | Как организовать отдых детей | Детские страхи. Как с ними бороться | Зам. зав. по УВР воспитатели всех  групп |  |
| Июнь - август | Воспитание здорового малыша через закаливание Семейный клуб оригами | Опасность рядом  – как уберечь ребенка летом от насекомых,  ядовитых  растений | Зам. зав. по УВР  воспитатели всех групп |  |

**РАБОТА С ОПЕКАЕМЫМИ ДЕТЬМИ И ДЕТЬМИ - ИНВАЛИДАМИ**

**И ДРУГИМИ КАТЕГОРИЯМИ СЕМЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **Сроки**  **/выполнение** | **ответственный** |
| 1. | Анализ контингента воспитанников, выявление семей, воспитывающих «особых» детей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации, семей группы риска | август | заведующий, зам. зав. по УВР, воспитатели группы |
|  | Обследование условий проживания вышеупомянутых групп семей. Составление акта по результатам выхода. | Сентябрь, май, по необходимости | зам. зав. по УВР, воспитатели группы |
| 2. | Консультации для родителей, воспитывающих «особых» детей | По запросам родителей | педагог- психолог, узкие специалисты, администрация |
| 3. | Подготовка детей и родителей к участию в конкурсах для детей с ОВЗ | Согласно годового плана | Узкие специалисты, зам. зав. по УВР |
| 4. | Консультация «Социализация детей с ОВЗ» | ноябрь | воспитатели |
| 5. | Организация консультаций со специалистами ТПМПК «Росток» по организации работы с детьми с ОВЗ | По согласованию | зам. зав. по УВР |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Заседания родительского комитета проводятся 1 раз в квартал.

*Ответственные:* заведующий д/с , зам. зав. по УВР, председатель РК

**№ 1.**

1. Выбор председателя и секретаря родительского комитета.

2. Обсуждение результатов проверки готовности детского сада к учебному году.

3. О безопасности дошкольников.

4. Принятие плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.

**№2.**

1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета.

2. Об организации питания в детском саду.

3. Подготовка и проведение утренников в детском саду. Этикет праздника.

4. Безопасность зимой.

**№ 3.**

1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета.

2. Совместная работа родителей и сотрудников детского сада по снижению заболеваемости у детей. Анализ заболеваемости.

3. Речевое развитие дошкольников. Роль семьи.

3. Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду 2025 года.

**№ 4.**

1. Выполнение решений предыдущего заседания родительского комитета.

2. Анализ работы родительского комитета. Отчет председателя родительского комитета.

3. Об организации питания в детском саду.

4. О защите конституционных прав ребенка. Работа с неблагополучными семьями.

Составление проекта плана работы родительского комитета на 2025-2026

**Дни открытых дверей для жителей микрорайона**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственные** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| *1.* | *Основные направления и формы работы ДОУ с детьми*   * Музыкальные мероприятия * Физкультурные мероприятия | Заведующая МБДОУ , зам.зав. по УВР | Сентябрь |  |
| 2. | *Праздник для жителей микрорайона.*  Широкая масленица. | Заведующая МБДОУ зам.зав. по УВР | Март |  |

Работа с семьями, находящимися в группе риска.

|  |  |
| --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** |
| 1 | *Выявление и учет семей группы риска.* |
| 2 | *Составление социального паспорта ДОУ* |
| 3 | *Наблюдение воспитателей за физическим и психическим состоянием детей из проблемных семей.* |
| 4 | *Изучение причин неблагополучия семей. Анкетирование родителей: «Какой я родитель», «Портрет моего ребенка».* |
| 5 | *Посещение семей на дому в целях изучения морально-эмоциональной обстановки, условий проживания, соблюдения прав ребенка. Рекомендации воспитателям: «Памятка по посещению семей»* |
| 6 | *Подбор методической литературы для родителей и педагогов по вопросам воспитания детей группа риска.* |
| 7 | *Индивидуальная работа с родителями группы риска с целью контроля за детско - родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного и жестокого отношения к детям.* |
| 8 | *Индивидуальные беседы, советы, рекомендации.* |
| 9 | *Оформление наглядной агитации; разработка и распространение памяток; изготовление папок- передвижек. Оформление консультаций по данному вопросу на сайте организации.* |
| 10 | *Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (праздники, смотры- конкурсы, мастерские и т.д.) с целью профилактики неблагополучия в семье.* |
| 11 | *Совместная деятельность с администрацией СОШ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДОУ в целях непрерывного социально- педагогического сопровождения.* |
| 12 | *Анализ работы с семьями категории «Социального риска»* |

Психолого–педагогического сопровождения семьи «группы риска»:

Работа с родителями и клуба «Молодая семья»

**Цель:** повысить эффективность взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Задачи:

* Повышать психолого - педагогическую культуру родителей;
* Выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания;
* Укреплять значимость роли отца в семейном воспитании;
* Оказывать всестороннюю помощь и поддержку родителям в осуществлении адаптационных мероприятий при переходе детей из дома в детский сад;
* Содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
* Способствовать установлению доверительных отношений между родителями и детским садом.

**План работы клуба**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Темы обсуждений** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **«Безопасность и здоровье наших детей»**  1. Презентация «Формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности» 2. Выступление инспектора по пропаганде безопасности движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Ульяновску  3. Выступление педагога-психолога  «Эмоциональное здоровье ребенка в условиях семейного воспитания» | **Октябрь** | Воспитатели |  |
| **2.** | **«Папа – друг и опора в семье»**  2.1. «Роль отца в жизни ребенка»  2.2. «Папа может»  2.3. Мастер-класс по изготовлению поздравительных открыток» | **Февраль** | Воспитатели |  |
| **3** | **«Значение игр в жизни детей»**  3.1. Мастер-класс «Давайте поиграем».  3.2. «Учимся играя»  3.3. Подведение итогов работы Клуба молодой семьи. | **Май** | Воспитатели |  |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕГЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Нормативно – правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Где**  **заслушивает ся** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих  деятельность ДОУ | в течение года | Заведующая | Педсоветы, семинары |  |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций,  графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь август | Заведующая  Зам. зав. по УВР Зам. зав по АХР | общее собрание работников |  |
| 3 | Утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно  образовательной деятельности педагогов с детьми | август- сентябрь | Заведующая Зам. зав. по УВР | педсоветы, семинары |  |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующая | педсовет учреждения, заседания родительског о комитета  ДОУ |  |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | в течение года | Заведующая  Зам. зав по АХР | педсовет учреждения, заседания родительског о комитета  ДОУ |  |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по  предупреждению террористических актов | 1 раз в 6 месяцев | Заведующая Зам. зав. по УВР | Общее собрание работников |  |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной  работы ДОУ на 2024 год | май | Зам. зав. по УВР | Педсовет |  |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на следующий учебный год | июнь – август | Зам. зав. по УВР | Педсовет 2024– 2025  учебный год |  |

**Совещания при заведующей ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Сентябрь  2024 | Заведующая МБДОУ |  |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме. 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 8. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь  2024 | Заведующая МБДОУ |  |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь  2024 | Заведующая МБДОУ |  |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. | Декабрь  2024 | Заведующая МБДОУ |  |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  2025 | Заведующая МБДОУ |  |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. | Февраль  2025 | Заведующая МБДОУ |  |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».  7. Результаты административно-общественного контроля. | Март  2025 | Заведующая МБДОУ |  |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  2025 | Заведующая МБДОУ |  |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ административно-общественного контроля | Май  2025 | Заведующая МБДОУ |  |

**Общие собрания работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **заседания** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***Заседание №1*** | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год.  Утверждение годового плана. Устава ДОУ.  Принятие распорядка трудового дня. Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья  детей, по охране труда. | сентябрь | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| ***Заседание №2*** | Составление графиков отпусков на 2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников.  Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | Заведующая Зам. зав. по УВР |  |
| ***Заседание №3*** | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.  Подготовка к косметическому ремонту здания ДОУ.  Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2024 г. | май | Заведующая  Зам. зав по АХЧ |  |



**Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | сентябрь | Заведующая Зам. зав. по УВР |  |
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ | в | Зам. зав по АХР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | от мусора, листьев, снега. | течение года |  |  |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | Заведующая |  |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | Заведующая |  |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующая  Зам. зав по АХЧ |  |
| 7 | Подготовка здания к зимнему периоду. | октябрь- ноябрь | Заведующая  Зам. зав по АХР |  |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | Заведующая  Зам. зав по АХР |  |
| 9 | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая Зам. зав. по УВР |  |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | Зам. зав по АХР |  |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | Заведующая Зам. зав. по УВР |  |
| 12 | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | Заведующая  Зам. зав. по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | Зам. зав. по АХР |  |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | Заведующая |  |
| 15 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | февраль | Заведующая |  |
| 16 | Выполнения санэпидрежима в ДОУ | февраль | Заведующая Зам. зав по АХР Медицинская  сестра |  |
| 17 | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | март | Заведующая  Зам. зав по АХР |  |
| 18 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | Заведующая  Зам. зав по АХР |  |
| 19 | Рейд администрации по ОТ и ТБ | март | Заведующая  Зам. зав по АХР |  |
| 20 | Подготовка к весеннему периоду | март | Заведующая Зам. зав по АХР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | Заведующая |  |
| 22 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | апрель | Заведующая Зам. зав по АХР |  |
| 23 | Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе | май | Заведующая,  Зам. зав. по УВР |  |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май- июнь | Заведующая  Зам. зав по АХР |  |
| 26 | Косметический ремонт детского сада. | июнь- август | Заведующая Зам. зав по АХР |  |

**Укрепление материально – технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1.** | Покраска оборудования на участке  ДОУ | апрель | Воспитатели |  |
| **2.** | Подготовка ДОУ к отопительному  сезону. | сентябрь | Зам. зав. по АХЧ |  |
| **3.** | Приобретение медикаментов для  медицинского кабинета и групповых комнат. | сентябрь | Медсестра |  |
| **4.** | Испытание пожарных кранов на  водоотдачу | сентябрь | Зам. зав. по АХР |  |
| **5.** | Оформление территории детского сада зелеными насаждениями:  а) посадка двухрядной живой изгороди;  б) устройство цветников; в) посев газонов;  г) посев лекарственных растений на территории ДОУ. | в течение года | Заведующая  Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР  воспитатели групп |  |

**Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; * выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; * выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь- октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение всего периода | зам.зав. по АХР |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | Ноябрь | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | Декабрь | заместитель заведующего по АХР |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; * составить график обхода и осмотра здания и территории |  |  |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:   * заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; * заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; * заключить договор на обслуживание инженерно- технических средств; | Ноябрь | Заведующий и зам.зав. по АХР |
| Декабрь |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии | Январь | зам.зав. по АХР |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | зам.зав. по АХР |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение всего периода | зам.зав. по АХР |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | Август | Заведующий, контрактный управляющий |

Содержание работы по охране труда и технике безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о**  **выполнение** |
| 1 | Проведение мониторинга готовности групп, кабинетов, музыкально-физкультурного зала и др. помещений к новому учебному году с соблюдением требований по ТБ | Заведующая МБДОУ  зам. зав. по АХР | август |  |
| 2 | 1.Прохождению курсов повышения квалификации по ОТ заведующей ДОУ и заместителя заведующей по АХЧ 2.Обучение педагогов, обслуживающего  персонала, специалистов по ТБ | Заведующая МБДОУ | В течение года |  |
| 3 | Разработка инструкций по ТБ в кабинетах, пищеблоке, прачечной и др. помещениях ДОУ. Наличие данных инструкций на  рабочих местах | Заведующая МБДОУ | август |  |
| 4 | Проведение контроля по соблюдению ТБ и ОТ в образовательном процессе педагогами | зам. зав. по АХР | постоянно |  |
| 5 | Проведение контроля по соблюдению ТБ и  ОТ в работе младших воспитателей | зам. зав. по АХР | постоянно |  |
| 6 | Проведение контроля по соблюдению ТБ и  ОТ в работе МОП | зам. зав. по АХР |  |  |
| 7 | Проведение учебно-тренировочных занятий по ОБЖ (пожарная безопасность, ПДД,  безопасность жизни) | зам. зав. по АХР | В течение года |  |
| 8 | Работа с родителями по ОБЖ и ЧП  (родительские собрания, информационные стенды) | зам. зав. по АХР | В течение года |  |
| 9 | Наличие в ДОУ информационных стендов  по ПБ, ПДД, ЧП | зам. зав. по АХР | постоянно |  |
| 10 | Наличие приказов по ОТ и ТБ | Заведующая  МБДОУ | август |  |
| 11 | Наличие приказов по ОБЖ | Заведующая  МБДОУ | август |  |

**План противопожарных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1 | Подготовка документов по пожарной безопасности:   1. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность. 2. Приказ об организации добровольной пожарной дружины (ДПД). 3. Приказ о назначении лица, ответственного за средства пожаротушения. 4. Инструкции по пожарной безопасности 5. Журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа. 6. Журнала регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте. 7. Инструкции по эвакуации. 8. Оперативного плана тушения. 9. Плана противопожарных мероприятий. 10. Протокола проверки знаний по взрывопожарной безопасности 11. Акта проведения технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов 12. Журнала первичных средств пожаротушения 13. Порядка действий при пожаре | В течение года | Заведующая МБДОУ;  зам. зав. по АХР |  |
| 2 | Контроль по содержанию территории  образовательного учреждения | В течение  года | зам. зав. по АХР |  |
| 3. | Контроль по отсутствию нестандартных  электронагревательных приборов | В течение  года | зам. зав. по АХР |  |
| 4 | Перезарядка огнетушителей | Сентябрь | зам. зав. по АХР |  |
| 5 | Проверка АПС | В течение  года | зам. зав. по АХР |  |
| 6 | Обучение ответственных лиц за ПБ | В течение года | зам. зав. по АХР |  |
| 7 | Инструктаж по ПБ | В течение года | зам. зав. по АХР |  |
| 8 | Осмотр эвакуационных выходов. Состояние эвакуационных проходов, коридоров,  тамбуров, лестниц | В течение года | зам. зав. по АХР |  |
| 9 | Комплектация первичных средств  пожаротушения | В течение  года | зам. зав. по АХР |  |
| 10 | Проведение плановой тренировки по эвакуации из ОУ | В течение года | зам. зав. по АХР |  |
| 11 | Смена информации на агитационном стенде | В течение  года | зам. зав. по АХР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Осмотр состояния электросети | В течение  года | зам. зав. по АХР |  |
| 13 | Осмотр пожарных гидрантов | постоянно | зам. зав. по АХР |  |

Дети:

**Предполагаемые результаты**

* Раскрытие потенциальных возможностей каждого ребенка. Достижение среднего и высокого уровней интеллектуального, физичеcкого и художественно-- эстетического развития. Усвоение компетентностей по всем разделам программы воспитания и обучения в детском саду.
* Обогащение эмоционального мира ребенка через разные виды искусств;
* Эмоциональное развитие в различных видах деятельности;
* Воспитание личной физической культуры, привычки к здоровому образу жизни;
* Формирование здоровья с учетом духовного развития ребенка, совершенствования и обогащения его внутреннего мира;
* Обеспечение интересной и содержательной жизни в детском саду и дома;
* Формирование умения общаться со сверстниками, с пониманием относиться друг к другу;
* Формирование уверенности в себе и своих возможностях;
* Развитие содержательности и связности речи;
* Развитие речевого творчества;
* Развитие индивидуальных способностей к речевой деятельности;
* Формирование творческого сотрудничества со сверстниками.

Педагоги:

* + Достижение высокого уровня педагогического мастерства;
  + Распространение передового педагогического опыта;
  + Создание психологически комфортной среды воспитания и обучения дошкольников;
  + Повышение уровня физической культуры;
  + Разработка содержания разных видов детской деятельности;
  + Создание условий для активной, разнообразной и самостоятельной творческой деятельности;
  + Создание условий для вовлечения родителей в жизнь группы.

Родители:

* + Повышение роли родительской компетентности в области знаний психологии ребенка;
  + Становление в позицию реальных участников педагогического процесса;
  + Актуализации роли в создании оптимальных условий для развития детей;
  + Активное участие в мероприятиях, проводимых в детском саду;
  + Приобретение опыта сотрудничества, как со своим ребенком, так и с педагогическим коллективом.

Утверждаю заведующий МБДОУ №6

**Т.А. Нафиева**

Приложения

**к годовому плану учебно – воспитательной работы на 2024-2025 учебный год**



План работы МБДОУ№6

**по организации профилактической работы с детьми по ОБЖ**  **на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка**  **о выполнении** |
| **1. Ребенок и другие люди**  1.1.О несовпадении приятной внешности и добрых намерений.  1.2.Опасные ситуации контактов с незнакомыми людьми.  1.3.Ситуации насильственного поведения со стороны незнакомого взрослого. 1.4.Ребенок и другие дети, в том числе подростки.  1.5.Если «чужой» приходит в дом.  1.6.Ребенок как объект сексуального насилия. | Сентябрь | Воспитатели групп |  |
| **2. Ребенок и природа**  2.1.В природе все знакомо.  2.2.Загрязнение окружающей среды.  2.3.Ухудшение экологической ситуации.  2.4.Бережное отношение к живой природе.  2.5.Ядовитые растения.  2.6.Контакты с животными.  2.7.Восстановление окружающей среды | Октябрь | Воспитатели групп |  |
| **3. Ребенок дома**  3.1.Прямые запреты и умение правильно общаться с некоторыми предметами.  3.2.Открытое окно, балкон как источники опасности.  3.3.Экстремальные ситуации в быту. | Ноябрь-Декабрь | Воспитатели групп |  |
| **4. Здоровье ребенка**  4.1.Здоровье – главная ценность человеческой жизни.  4.2.Изучаем свой организм.  4.3.Прислушиваемся к своему организму.  4.4.Ценности здорового образа жизни.  4.5.О профилактике заболеваний.  4.6.Навыки личной гигиены.  4.7.Забота о здоровье окружающих.  4.8.Поговорим о болезнях.  4.9.Инфекционные болезни.  4.10.О роли лекарств и витаминов.  4.11.Врачи – наши друзья.  4.12.Правила первой помощи | .  Январь-Февраль | Воспитатели групп |  |
| **5. Эмоциональное благополучие ребенка**  5.1.Психическое здоровье.  5.2.Детские страхи.  5.3.Конфликты и ссоры между детьми. | Март | Воспитатели групп |  |
| **6.Ребенок на улицах города**  6.1.Устройство проезжей части.  6.2.«Зебра», светофор и другие дорожные знаки для пешеходов.  6.3.Дорожные знаки для водителей и пешеходов.  6.4.Правила езды на велосипеде. 6.5.О работе ГИБДД.  6.6.Милиционер-регулировщик.  6.7.Правила поведения в транспорте.  6.8.Если ребенок потерялся. | Апрель-  Май | Воспитатели групп |  |

План благоустройства территории МБДОУ №6

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | Оформление прогулочных участков в зимний период: снежные постройки,  скульптуры, фигуры из снега | Декабрь - февраль | Воспитатели всех групп |  |
| **2** | Обновление построек. Завоз  песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ | Апрель - май | Заведующая зам. зав. по АХР |  |
| **3** | Оформление прогулочных участков, МАФ к летнему  оздоровительному периоду | Май | Воспитатели всех групп |  |
| **4** | Оформление территории детского сада зелеными насаждениями:   * Устройство цветников; * Посев газонов; * Посев лекарственных растений на территории ДОУ; * Озеленение участков   детского сада. | Май - июнь | Заведующая зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР воспитатели всех групп |  |
| **5** | Косметический ремонт детского сада:   * Покраска ограждения, фонарных столбов; | Май - август | Заведующая зам. зав. по АХР |  |
| **6** | Посадка деревьев на аллее выпускников за территорией ДОУ | Май | Заведующая Т.А. Нафиева зам. зав. по АХР  воспитатели |  |

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ№6

**на 2024-2025 учебный год**

Задачи:

– воспитание у педагогов, родителей чувства ответственности за свою жизнь и за жизнь детей;

– профилактика дорожно-транспортных нарушений с участием детей;

– предотвращение детского травматизма на дорогах и улицах города;

– углублять и систематизировать знания детей о причинах ДТП, о правилах поведения на улицах города, во дворах, в транспорте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |  |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | Сентябрь | Заведующий |  |
| **3.** | Операция "Внимание дети!" | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **4.** | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма | Октябрь,  апрель | Воспитатели |  |
| **5.** | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | Ноябрь | воспитатели |  |
| **6.** | Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | Декабрь | воспитатели |  |
| **7.** | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | Январь | Воспитатели |  |
| **8.** | Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах" | Февраль | Зам. заведующей по УВР |  |
| **9.** | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | Март | воспитатели |  |
| **10.** | Консультация для воспитателей  "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма" | Апрель | Зам. заведующей по УВР |  |
| **11.** | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | Май | Зам. заведующей по УВР, воспитатели |  |
| **12.** | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | В течении года | воспитатели |  |
| **13.** | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | В течении года | Воспитатели |  |
| **14.** | Приобретение методической литературы по ПДД | В течении года | Воспитатели |  |
| **15.** | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах | По мере необходимости | Воспитатели |  |

**План работы**

**с одарёнными и талантливыми детьми**

**в МБДОУ №6 на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей, индивидуальные беседы. | Май - август 2018 | Зам. заведующей по УВР |
| 2. | Составление плана работы с одаренными детьми. | Август 2018 | Зам. заведующей по УВР |
| 4. | Выставка творческих работ  «Дары Осени» | Октябрь | Зам. заведующей по УВР |
| 5. | Неделя здоровья  «Парад юных физкультурников» | Октябрь | Инструктор по ФИЗО |
| 6. | Концерт, посвященный Дню пожилого человека «Мы желаем счастья вам» | Октябрь | Зам.заведующей по УВР  Музыкальный руководитель |
| 7. | Выставка работ, посвященный Дню Матери «Мама – рукодельница» | Ноябрь | Зам.заведующей по УВР |
| 8. | Конкурс детских проектов | Ноябрь | Зам. заведующей по УВР |
| 9. | Конкурс поделок «На пороге Рождество» | Декабрь | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп |
| 10. | Фольклорный праздник «Рождество Христово» | Январь | Зам. заведующей по УВР,  музыкальный руководитель |
| 11. | Участие в городской Спартакиаде среди воспитанников, родителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений города Ульяновска «Малышок» | Февраль | Инструктор по ФИЗО |
| 12. | Конкурс детских рисунков «Мой папа самый лучший» | Февраль | Зам. заведующей по УВР,  воспитатели групп |
| 13. | Концертная программа «Нет ласковей на свете мамочки моей» | Март | Музыкальный руководитель |
| 14. | Неделя театра «Театр и дети» | Март | Зам. заведующей по УВР,  воспитатели групп |
| 15. | Участие в фестивале детского творчества «Юные таланты» | Апрель | Зам. заведующей по УВР,  музыкальный руководитель |
| 16. | Выставка детского творчества «Пасха радость нам несет» | Апрель | Зам. заведующей по УВР, воспитатели групп |
| 17. | Выставка детского творчества «Мы помним, мы гордимся» | Май | Зам. заведующей по УВР  воспитатели групп |
| 18 | Работа с родителями | в течение года | Зам. заведующей по УВР |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 6 на 2024-2025 учебный год.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. ***Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | заведующий |
| * 1. Рассмотрение вопроса исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   - плановых совещаниях при заведующем в МБДОУ,  - общих собраниях трудового коллектива,  - заседаниях родительского комитета,  - профсоюзных собраниях,  - родительских собраниях. | в течение года | заведующий |
| * 1. Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ (отчет по самообследованию МБДОУ ) | До 01 апреля | зам. зав. по УВР |
| * 1. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | постоянно | заведующий |
| * 1. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | заведующий |
| * 1. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | в течение месяца с момента выявления | заведующий |
| * 1. Обеспечение взаимодействия с противоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | заведующий |
| * 1. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в МБДОУ. | в течение года | заведующий |
| 1. **Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 6**   **в целях предупреждения коррупции** | | |
| * 1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при заведующей, на Общих собраниях трудового коллектива МБДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года | заведующий |
| * 1. Разработка, утверждение, внесение изменений, пролонгация локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции в детском саду: * план мероприятий, * Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ, * приказы, * Положение | в течение года  по мере необходимости | заведующий |
| * 1. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ.   Создание Комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | январь 2024 г. | заведующий |
| * 1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ. | январь 2024 г. | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Своевременная замена информации на стенде «Информация по антикоррупционной деятельности в МБДОУ». | в течение года,  по мере необходимости | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Работа с «Ящиком для обращений родителей». | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ. | в течение года | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования. | ежегодно | заведующий,  зам. по АХР |
| * 1. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом | декабрь 2023 г. | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| * 1. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам: * исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ; * организация и проведение образовательной деятельности; * организация питания детей в МБДОУ; * обеспечение выполнения требований СанПиН * обеспечение безопасного режима работы | в течение года | заведующий |
| * 1. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: * сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; * обеспечение повышения качества образования; * совершенствование механизмов управления. | постоянно | заведующий,  все педагоги,  работники ДОУ |
| * 1. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | январь 2024 г. | Комиссия по антикоррупционной деятельности в МБДОУ |
| 1. ***Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей*** | | |
| * 1. Организация участия педагогических работников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | заведующий |
| * 1. Оказание консультативной помощи работникам МБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами. | при поступлении на работу,  при возникновении необходимости | заведующий |
| * 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: * изготовление памяток для родителей по вопросам антикоррупции; * оформление тематической выставки «Наши права и обязанности»; * проведение анкетирования родителей на тему: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»; * привлечение родителей и общественности к участию в голосовании – рейтинг детских садов Ульяновска и Ульяновской области на сайте:   http://рейтинг-образование73.рф | в течение года  декабрь 2023  май 2024  в течение года | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| ***4.Взаимодействие воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей)*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (в том числе и через сайт). | в течение года | заведующий, зам. зав. по УВР |
| 4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ. | в течение года | заведующий |
| 4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ книги жалоб и предложений. | в течение года | заведующий |
| 4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставления образовательных услуг. | май 2024 | воспитатели групп |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ. | в течение года | ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении. | по мере поступления | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 4.7.Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | в течение года | заведующая,  ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ |
| 4.8. Организация личных приемов родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений. | в течение года | заведующий |

**План проведения месячника безопасности с 15 августа по 15 сентября 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| ***Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.***   * 1. Работа с воспитанниками по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста (Р.Б. Стёркина, О.Л. Князева) и перспективных планов познавательного развития.   2. Экскурсия и целевые прогулки с детьми:   - по улицам города (виды транспорта);  - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором);  - остановке пассажирского транспорта.   1. Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). 2. Выставка детских рисунков на темы: «Дорога, ребенок, безопасность», «Безопасная дорога». 3. Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах (фотоматериал, папки - передвижки). 4. Обновление сюжетно-ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения. 5. Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения. 6. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете «Изучаем правила дорожного движения». 7. Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, желтый, зеленый» и т.д. 8. Музыкально-спортивное развлечение «Школа пешеходов» | 1 неделя  1 – 2 неделя  до 08.09  12.09  до 01.09  до 12.09  в течение месяца  01.09  1-2 неделя  13.09 | воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  воспитатели  заместитель заведующего по УВР  воспитатели  муз. рук-ль |
| ***Изучение правил пожарной безопасности.***   * Беседы о работе пожарных. * Тематическая СОД на тему: «Действия по возникновению пожара». * Моделирование ситуаций «Если начался пожар…». * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил пожарной безопасности в методическом кабинете. | 1 неделя сентября  13.09 | воспитатели  воспитатели  воспитатели  зам. зав. по УВР |
| ***Безопасность в быту, на улице.***   * Целевые прогулки в места повышенной опасности. * Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения». * Дидактическая игра «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице»). * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» * Оформление памятки «Безопасность в вашем доме». * Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников». * Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил личной безопасности. | 2 неделя  сентября  15.09 | Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Зам. зав. по УВР |

**Тематические дни в МБДОУ №6**

**в соответствии с Законом Ульяновской области № 65-3О от 03.06.2009 г.**

**«О праздниках и памятных датах Ульяновской области**

**(с изменениями на 28 мая 2018 года, Ст. 2)»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Праздник** | **Мероприятие в МБДОУ** |
|  | 07 мая | День промышленности в Ульяновской области | Тематические беседы со старшими дошкольниками |
|  | 12 сентября | День семейного общения | Семейные гостиные в группах |
|  | 15 сентября | День родного края | Просмотр фильма о родном городе - Ульяновске |
|  | 27 сентября | День казачества | Тематические беседы со старшими дошкольниками |
|  | 08 октября | День школьника | Экскурсия в СОШ № 62 |
|  | 31 октября | День общественного активиста | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 07 ноября | День трудовой славы и профсоюзного работника | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 20 ноября | День приемной семьи | Чествование приемных семей, дети которых посещают МБДОУ |
|  | 09 декабря | День государственного гражданского и муниципального служащего | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 12 декабря | День отечественной истории | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 22 декабря | День герба и флага Ульяновской области | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 19 января | День образования Ульяновской области | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 20 апреля | День присвоения Ульяновской области ордена Ленина | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 02 мая | День садовода | Подготовка рассады для огорода |
|  | 06 мая | День добровольного пожарного | Конкурс рисунков  «Спички детям – не игрушка!» |
|  | 19 мая | День Устава Ульяновской области | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 06 июля | День территориального общественного самоуправления | Тематическая беседа со старшими дошкольниками |
|  | 26 июля | День отца | Семейные гостиные |
|  | 30 июля | День дружбы народов в Ульяновской области | Конкурс театральных постановок |

**Перспективный план мероприятий в МБДОУ № 6**

**в соответствии с Календарем образовательных событий,**

**приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Дата** | **Образовательное событие** | **Мероприятия ДОУ** |
| ***Сентябрь*** | 1 | День Знаний | Экскурсия в Лицей № 40 на праздничную линейку с детьми подготовительной группы |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | «Урок безопасности» для детей старшего дошкольного возраста |
| 2-8 | Неделя безопасности | См. план проведения месячника безопасности |
| 8 | Международный день распространения грамотности | Просмотр фильма «Появление письменности в России» детьми старшего дошкольного возраста |
| ***Октябрь*** | 4 | День гражданской обороны | Учебная эвакуация |
| 5 | Международный день учителя | Организация сюжетно-ролевой игры с детьми старшего дошкольного возраста «Школа» |
| 25 | Международный день школьных библиотек | Экскурсия в библиотеку им. Гончарова И.А. |
| 28-31 | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | «Урок» безопасности для старших дошкольников |
| ***Ноябрь*** | 4 | День народного единства | Выставка рисунков |
| 16 | Международный день толерантности | Тематические беседы о дружбе народов |
| 26 | День матери в России | Семейная гостиная |
| ***Декабрь*** | 3 | - Международный день инвалидов  - День неизвестного Солдата | - Консультация педагога – психолога для родителей, имеющих детей-инвалидов  - Тематические беседы |
| 9 | День Героев Отечества | Тематические беседы |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | «Урок» права – «Права ребенка» |
| ***Февраль*** | 8 | День Российской науки | Совместная образовательная деятельность по экспериментированию |
| 21 | Международный день родного языка | Тематические беседы |
| 23 | День защитника Отечества | Спортивные праздники |
| ***Март*** | 1 | Всемирный день гражданской обороны | Учебная эвакуация |
| 8 | Международный женский день | Утренники |
|  | 18 | День воссоединения Крыма и России | Тематические беседы |
| 23-29 | Всероссийская неделя музыки для детей | Приглашение Ульяновской филармонии. Классическая музыка для дошкольников |
| 25-30 | Всероссийская неделя детской книги | Выставка «Книга своими руками» |
| ***Апрель*** | 12 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» | Планетарий |
| 30 | День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | Приглашение сотрудников пожарной части. Знакомство с пожарной машиной |
| ***Май*** | 9 | День Победы советского народа в ВОВ | Утренник |
| 24 | День славянской письменности и культуры | Тематические беседы |
| **Июнь** | 1 | Международный день защиты детей | Праздничная программа |
| 6 | День русского языка – Пушкинский день России | Конкурс чтецов |
| 12 | День России | Выставка рисунков |